

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**



**Кафедра бухгалтерского учета и аудита**

**Методические указания по написанию курсовой работы**

**по дисциплине**

**«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(уровень бакалавриата)

**Санкт-Петербург  
2019**

Авторы

Старший преподаватель

Тимошенко С.А.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита от  
28.08.2018г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Коваленко Е.В.

(Фамилия И.О.)

Курсовая работа по дисциплине является **индивидуальной, самостоятельно выполненной** работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне. Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины «КАХД»;
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы.

### **Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы**

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики, что не исключает возможности предложить и утвердить свою тему по актуальным проблемам.

После выбора темы рекомендуется внимательно изучить методические указания, познакомиться с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам научными руководителями, найти и проанализировать литературу по теме, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю тему. После составления плана необходимо показать его научному руководителю и проконсультироваться по методике изложения вопросов темы.

При выяснении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой курсовой работы существуют системные логические связи. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Таким образом, предмет исследования бывает уже объекта исследования.

Курсовая работа выполняется на фактическом материале конкретного предприятия.

Правильная и логическая структура курсовой работы - залог успеха раскрытия темы.

**Предварительный план работы обязательно следует показать научному руководителю.**

Структурными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

**Титульный лист** является первой страницей курсового проекта и служит источником информации, необходимой для обработки, хранения и поиска работы. Титульный лист содержит:

- наименование вуза, факультета и кафедры;
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество студента с указанием курса, номера группы и шифра зачетной книжки;
- должность и фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- город и год написания работы.

**Содержание** включает перечень составных частей работы и страниц их расположения.

**Введение** должно содержать краткое обоснование актуальности выбранной темы; цели и задачи исследования; описание объекта и предмета исследования; методологическую, теоретическую и эмпирическую базу исследования; краткий обзор содержания по главам.

**В основной части**, состоящей из 3-х глав, включающих параграфы и, при необходимости, подпараграфы, последовательно и логично излагается содержание работы.

**Первая глава** содержит технико-экономическую характеристику предприятия, по данным которого написана курсовая работа: историю его создания, основные цели и виды деятельности, организационную структуру, организация учетно-аналитической работы, краткий анализ технико-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние, например: выпуск продукции (выручка), себестоимость, прибыль от продаж, чистая прибыль, численность работников, среднегодовая стоимость основных средств, материальные ресурсы, фондоотдача (фондоёмкость), материалоотдача (материалоёмкость), производительность труда, затраты на 1 рубль продукции, рентабельность продаж и др. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития.

Также в первой главе необходимо рассмотреть теоретические и методологические аспекты экономического анализа по выбранной теме: задачи, основные направления и информационная база анализа; приемы и методы экономического анализа, используемые в курсовой работе.

**Во второй главе** излагается проведенная студентом аналитическая работа по теме. Данная часть работы представляет собой практическое исследование по данным конкретного предприятия, здесь описывается процесс его проведения и полученные результаты.

**Третья глава** посвящена разработке рекомендаций и мероприятий по результатам проведенного анализа, выявлению резервов роста и развития предприятия.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам курсовой работы, которые являются ее логическим завершением. Главная их цель - итоги проведенной работы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы теоретического и практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

**Список использованной литературы** должен содержать: перечень нормативно-правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, используемых при подготовке и написании курсовой работы. Составляя его, необходимо придерживаться требований государственного стандарта. Литература должна быть актуальной, не старше 5-ти лет. Перечень источников должен быть не менее 30 ед.

**Приложения** включают в себя материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (схемы, таблицы, документы, вспомогательный материал). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, в правом верхнем углу - слово «Приложение». Если приложений в курсовой работе больше одного, они нумеруются порядковой нумерацией арабскими цифрами. При этом приложение должно быть пронумеровано в порядке появления ссылок на него в тексте.

**Пример плана курсовой работы на тему: «Анализ эффективности использования основных средств»**

Введение

Глава 1. Основы организации анализа основных средств в ООО «Элит»

1. Техничко-экономическая характеристика ООО «Элит»
2. Задачи, направления и информационное обеспечение анализа основных средств
3. Методика анализа эффективности использования основных средств

Глава 2. Анализ эффективности использования основных средств ООО «Элит»

- 2.1. Анализ состава, динамики и структуры основных средств
- 2.2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами
- 2.3. Показатели оценки эффективности использования основных средств
- 2.4. Факторный анализ фондоотдачи основных средств

Глава 3. Пути повышения эффективности использования основных средств в ООО «Элит»

Заключение  
Список литературы  
Приложения

### **Оформление курсовой работы и предоставление ее на кафедре**

При изложении материала следует ориентироваться на требования, предъявляемые к оформлению работы. Эти требования заключаются в следующем. Работа должна быть выполнена на русском языке, отпечатана на принтере шрифтом Times New Roman 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Объем работы должен составлять 30 – 35 страниц машинописного текста. Текст должен быть изложен в чистовом варианте на стандартных листах бумаги (формат А 4 = 297 x 210) на одной стороне этого листа. Текст на бумажном листе должен быть ограничен полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Работа должна быть сброшюрована в скоросшивателе.

Все страницы, схемы, таблицы и рисунки должны быть пронумерованы. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. За титульным листом следует «Содержание», в котором излагается план работы с указанием страниц и точным названием параграфов и разделов работы. Каждой главе к каждому параграфу даются формулировки. Они должны быть по возможности краткими, точными и соответствовать основному содержанию раздела. План должен обеспечивать логическую стройность и последовательность изложения материала, содержание плана определяется выбранной темой. При оформлении заголовков курсовой работы следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав печатаются по центру листа прописными буквами, названия параграфов – строчными буквами (кроме первой прописной). Для заголовков допустимо увеличение жирности шрифта. Переносы слов в заголовках не допускаются и точка в конце их не ставится;

- заголовки глав должны начинаться с нового листа, заголовки параграфов – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

При нумерации страниц, глав, параграфов, рисунков, схем, таблиц, графиков, формул необходимо следовать следующим правилам:

1. В курсовой работе номер проставляется на всех страницах, кроме титульного листа. Номер ставится посередине нижнего поля страницы. Титульный лист, включается в общую нумерацию.

2. Главы и параграфов нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфов ставится точка. Введение, заключение и приложение не нумеруются.

3. Рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.» под объектом, после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок (с указанием на временной интервал, если график строится на статистических данных), поясняющий их содержание. Например: Рис. 2. Динамика основных фондов за 2016-2018 гг.

4. Таблицы также имеют сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в верхнем правом углу табличного поля до ее заголовка. Если таблица расположена на двух и более страницах, то слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают только на первой странице, на всех последующих страницах перед таблицей в правом верхнем углу помещают выражение «Продолжение таблицы...», указывая только ее номер. Внизу таблицы дается сноска на источник информации. При оформлении таблицы шрифт можно снизить до 12 пт., и использовать одинарный интервал для упрощения и наглядности представления цифрового материала.

5. Формулы тоже имеют сквозную нумерацию. Номер формулы проставляется справа от нее на одном с ней уровне в круглых скобках. Все символы формулы должны иметь расшифровку. 6. При использовании цитат, цифровых данных или таблиц необходимо оформлять ссылку, либо указывая источник, используя квадратные скобки. Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, в краткой форме отражающий их содержание, а также помещаться на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице. Этот материал должен быть удобно расположен с точки зрения его обзора без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Формат схем, рисунков, графиков не должен превышать стандартного листа. Если иллюстративный материал превышает один лист, то он помещается в приложении.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедре в установленный учебным планом срок. Студенты, не своевременно представившие работу или получившие на нее неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускаются. Не допущенная к защите работа возвращается студенту с рецензией, в которой подробно указываются все недостатки, пробелы и ошибки, которые необходимо устранить студенту в установленный срок.

### **Темы курсовых работ по КАХД**

Тема
1. Анализ земельных ресурсов.
2. Анализ производства и реализации продукции растениеводства (отдельных ее видов, групп культур) на предприятии.
3. Анализ производства и использования продукции животноводства (отдельных ее видов) на предприятии.
4. Анализ состояния и использования основных производственных средств.
5. Анализ использования машинно-тракторного парка.
6. Анализ использования грузового автотранспорта.
7. Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов.
8. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов.

9. Анализ себестоимости продукции растениеводства (отдельных ее видов, групп культур) на предприятии.
10. Анализ расходов предприятия по организации производства и управлению.
11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (реализации продукции отрасли).
12. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
13. Анализ себестоимости продукции животноводства (отдельных ее видов) на предприятии
14. Анализ финансовых результатов от реализации продукции.
15. Анализ использования фонда заработной платы
16. Анализ обеспеченности и использования оборотных средств.
17. Анализ состояния расчетов предприятия.
18. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
19. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
20. Анализ резервов увеличения прибыли на предприятии
21. Анализ формирования прибыли на предприятии
22. Анализ распределения и использования прибыли на предприятии
23. Анализ дебиторской задолженности предприятия
24. Анализ состава, структуры и движения денежных средств предприятия
25. Анализ состава, структуры и источников формирования капитала предприятия
26. Анализ состава, структуры и источников формирования резервов предприятия
27. Анализ состава, структуры и источников формирования долгосрочных обязательств предприятия
30. Анализ движения денежных потоков предприятия