

Кафедра экономики и организации аграрного производства

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Методические рекомендации

по выполнению курсовой работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Санкт-Петербург

2020

УДК 331

Чекмарев О.П. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика труда» – СПб.: СПбГАУ. – 2020. – 42 с.

Рецензент _____

Методические рекомендации предназначены для оказания студентам помощи по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика труда». Разработка адресована студентам всех форм обучения. Методические рекомендации составлены на основании требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» и др. нормативных документов. Могут использоваться как руководство по написанию курсовой работы студентами и магистрантами других направлений подготовки, у которых в учебном плане предусматривается дисциплина «Экономика труда».

Рекомендованы к печати Методическим советом СПбГАУ
Протокол № ____ от «____» сентября 2020 года.

© СПбГАУ, 2020.
© Чекмарев О.П., 2020.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1.1. Требования к содержанию работы.....	2
1.2. Требования к структурным элементам работы.....	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.....	12
2.1. Ознакомление с требованиями к выполнению работы.....	12
2.2. Выбор темы.....	12
2.3. Выбор научного руководителя.....	13
2.4. Предварительный обзор литературных источников.....	13
2.5. Выбор целей, задач и составление содержания работы.....	15
2.6. Работа с литературой и статистическим материалом.....	16
2.7. Написание текста работы.....	17
3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ.....	19
3.1. Общие требования.....	19
3.2. Нумерация страниц и глав.....	21
3.3. Оформление иллюстраций и таблиц.....	21
3.4. Оформление формул и уравнений.....	23
3.5. Оформление ссылок и сносок.....	23
3.6. Оформление списка используемых источников.....	25
3.7. Оформление приложений.....	28
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ РАБОТЫ.....	29
4.1. Подготовка к защите курсовой работы.....	29
4.2. Защита курсовой работы.....	29
4.3. Критерии оценки курсовой работы.....	30
4.4. Наиболее типичные недостатки работ.....	31
5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	37
Пример оформления титульного листа.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	38
Пример оформления содержания.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	39
Пример оформления иллюстративного материала и таблиц.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Требования к содержанию работы

Курсовая работа – это завершающий этап усвоения студентом дисциплины «Экономика труда» или отдельного ее раздела.

Она представляет собой самостоятельную студенческую письменную научно-исследовательскую разработку по отдельным темам данной дисциплины. Поэтому основными требованиями к ее содержанию являются *исследовательско-аналитический характер, конкретность, логичность, самостоятельность написания и качество оформления.*

В результате написания курсовой работы студент должен показать:

1. прочные теоретические знания по курсу в целом и избранной теме в частности;
2. навыки получения, изучения и обработки (анализа) статистической информации для подкрепления основных положений, выводов и рекомендаций, которые использованы или формируются в работе;
3. способность к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых экономических проблем;
4. умение увязывать вопросы теории с практикой хозяйственных отношений;
5. делать обобщения, выводы, вносить предложения по совершенствованию экономической деятельности в рамках выбранной темы;
6. навыки наглядного представления материала и структурирования работы;
7. умение качественного оформления курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 25 и не более 30 страниц печатного текста (без приложений).

Компетенции, формируемые студентами при выполнении курсовой работы

Выполнение студентами курсовой работы, дает им возможность, в зависи-

мости от выбранной темы, овладеть следующими видами компетенций:

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) общепрофессиональные:

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

в результате освоения содержания дисциплины студент должен:

Знать:

- 1) основные современные теории и методологию экономики труда;
- 2) содержание и сущность социально-трудовых отношений, основы управления ими;
- 3) теоретические основы понимания закономерностей развития трудовых отношений в постиндустриальном обществе;
- 4) механизмы функционирования рынка труда и отдельных его элементов;
- 5) современные тенденции развития работника как личности и профессионала;
- б) особенности мобильности работников.

Уметь:

- 1) выявлять экономические проблемы социально-трудовых отношений;
- 2) применять методы макроэкономического регулирования социально-трудовых отношений на рынке труда;
- 3) анализировать показатели воспроизводства рабочей силы, формирования качества жизни, доходов и заработной платы населения, социальной защиты населения, социального партнерства
- 4) обосновывать результаты применения методов исследования трудовых отношений и рынка труда

Владеть:

- 1) методами экономического анализа, используемыми в экономике труда;
- 2) навыками систематизации и обобщения информации по анализу трудового процесса на предприятии, навыками оценки производительности, эф-

фективности и качества труда;

3)

4) общей методологией решения кадровых проблем с учетом экономических и социальных последствий, требований этики, кадровой политики

5) методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда.

б) профессиональные:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

в результате освоения содержания дисциплины студент должен:

Знать:

1) методологию исследования экономических и социальных проблем труда,

2) принципы расчета основных показателей, используемых в экономике труда;

3) методы проведения конкретных прикладных исследований в области трудовых процессов.

4) методы учета мобильности человеческого капитала

5) методы расчета норм труда

Уметь:

1) применять навыки расчетов основных показателей при работе с данными, характеризующими трудовую деятельность, ее результаты и оплату;

2) готовить отчетные документы по результатам проведенных расчетов

Владеть:

1) основами расчета заработной платы и методами ее начисления;

2) навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (заработная плата, численность персонала, текучесть кадров и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

1.2. Требования к структурным элементам работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- **приложение ¹.**

1.2.1. Титульный лист. Первой страницей курсовой работой является **титульный лист**. На нем указываются наименование ВУЗа, название кафедры и дисциплины, название темы работы, специальность по которой обучается студент, номер группы, Ф.И.О. студента, должность, ученая степень (кандидат или доктор экономических наук), ученое звание (доцент, профессор), Ф.И.О. научного руководителя. Титульный лист должен быть оформлен по единой форме. Образец титульного листа курсовой работы приведен в приложении 1 (прил.1).

1.2.2. Содержание. На следующей странице курсовой работы размещается ее **содержание**. В содержании приводится перечень разделов, подразделов и пунктов работы с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Точка после наименования разделов, подразделов и пунктов не ставится. Порядок оформления содержания приведен в приложении 2.

1.2.3. Введение. **Введение** работы посвящено *обоснованию выбранной темы, постановке целей и задач исследования, определению объекта, предмета и методов исследования.*

Обоснование актуальности темы работы состоит в том, что в пределах 0,5-1 машинописной страницы необходимо показать насущность, своевременность анализируемой в работе проблемной ситуации. Проблемная ситуация чаще всего возникает в результате обнаружения реальных обстоятельств, не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений или не соответствующих нормаль-

¹ Приложение является необязательным элементом и может вводиться автором в случае необходимости.

ному ходу социально-экономических процессов. Другим вариантом проблемы является несоответствие между наблюдаемыми в какой-либо сфере экономики страны (региона, предприятия) процессами, с данными характерными для других стран (регионов, организаций и пр.). По сути необходимо найти ту экономическую или социально-экономическую проблему в рамках тематики исследования, которую студент будет решать в своей работе. При этом нужно обосновать ее актуальность на текущем этапе развития страны, региона, группы организации или отдельного предприятия (в зависимости от выбранного объекта исследования). При этом рекомендуется описать степень изученности рассматриваемых вопросов в отечественной и зарубежной научной литературе.

В результате обоснования актуальности темы можно сформировать **основную цель исследования и определить конкретные задачи работы**, которые необходимо решить в соответствии с выбранной целью². Общее количество задач должно составлять 8-15, в зависимости от степени детализации цели.

Особое внимание здесь должно уделяться следующей логической зависимости, которая объединяет все части работы.

а) Цель работы должна четко соответствовать ее теме и как правило отражает проблемную ситуацию, выявленную при оценке актуальности темы (недопустимо расхождение между смыслом названия темы и целью работы). Например, если темой работы является современное состояние рынка труда, то целью работы не может являться разработка рекомендаций по повышению предложения труда. В данном случае, тема становится более широкой чем цель работы (предложение является только частью рынка труда), что приведет к неполному ее раскрытию в процессе написания. **Обязательным требованием к цели работы является ее прикладная направленность. Цель должна быть направлена на решение проблемной ситуации (например дать рекомендации, разработать мероприятия, сформировать предложения, создать модель, и прочее, которые позволят решить отраженную проблемную ситуацию.** Таким образом описание

² Как правило, цель ставится одна, в исключительных случаях допускается постановка 2-3 целей.

Все решаемые вопросы, которые находятся в рамках основной цели и позволяют достигнуть последнюю, являются задачами работы.

проблемы, анализ ситуации, проведение опроса не может быть целью работы, это скорее задачи, которые необходимо решить для достижения практически значимой цели. В зависимости от проблемной ситуации и объекта исследования цель может быть направлена на решение проблем либо на макро, либо на микроуровне (т.е. предложения будут формироваться для либо органов власти (федеральных, региональных или муниципальных), либо для отраслевых предприятий или организаций, работающих на тех или иных рынках, для отдельных групп населения, либо по отношению к конкретному экономическому агенту (организации или физическому лицу).

б) Задачи работы должны последовательно вытекать из ее цели. Обычно это делается путем перечисления тех вопросов и проблем, которые необходимо решить, чтобы достигнуть поставленной цели. При этом, важно соблюдать логичность постановки задач (от общих (например, теоретических) вопросов, необходимо переходить к частным (например, практическим), от простых категорий (понятий, определений), к сложным (зависимости, анализ, интерпретация, рассмотрение и исследование фактических материалов, разработке и обоснованию моделей и предложений). Как правило задачи делаются на две условных группы; теоритические идущие сначала и прикладные (анализ ситуации и разработка предложения, рекомендаций, моделей и пр.) Теоритическую часть следует начинать с определения сущности основных понятий и категорий, которыми вы будете пользоваться в ходе исследования. Далее нужно разобраться с классификаций рассматриваемых в работе категорий и понятий. Затем изучить методологию исследований объекта и предмета исследования. Дополнительными задачами в зависимости от темы и цели работы могут быть изучение особенностей исследования выбранного объекта анализа, теоритических основ государственного регулирования в сфере исследования, вопросов определения эффективности детальности в области исследования и пр. Прикладные задачи как правило следует начинать с рассмотрения проблемной ситуации на основе обзора тенденций изменения тех или иных социально-экономических показателей. Как только актуальная проблема выявлена и обоснована, следует провести анализ факторов от которых зависит ее проявление, то есть заняться поиском причин развития, источников существования выявленной проблемы и определения относительной важности того или иного фактора. Дальнейшему исследованию должны подвергаться именно наиболее важные причины раз-

вития проблемной ситуации. После выявления одного или нескольких наиболее важных факторов развития проблемной ситуации нужно продолжать анализ уже этих факторов, разбираясь с тем, в чем первопричины негативного влияния данного фактора и как можно на них повлиять, чтобы решить поставленную в цели работы актуальную проблему. Затем изучаются те инструменты и действующие механизмы, которые уже используются хозяйствующим субъектом (госорганом, организацией или их группой) для устранения первопричин негативного развития проблемной ситуации с выявлением положительных и отрицательных последствий использования этих механизмов. При необходимости изучается альтернативный опыт решения подобных проблем в других странах, регионах или организациях. Исходя из этого следующей задачей как правило является разработка собственных моделей, предложений, рекомендаций и пр. по решению проблемной ситуации с обязательным их обоснованием. Заключительной задачей исследования является как правило оценка экономической эффективности предлагаемых решений.

в) Разделы, подразделы и пункты основной части работы должны последовательно раскрывать каждую из поставленных задач работы. По сути, каждый раздел или подраздел работы должен быть направлен на решение отдельной задачи, а следовательно, и иметь соответствующее название. Поэтому к постановке целей и задач работы нужно отнестись предельно внимательно.

г) Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации по каждой из поставленных задач работы. Как правило, заключение должно быть структурировано по пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения. Последние 1-3 пункта должны посвящаться заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения цели работы.

Далее во введении определяются **объект и предмет исследования**. *Объект* – это место, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и определяющий границы вашего исследования. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта, и на чем сосредоточено исследование автора. Объект и предмет, как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему курсовой работы и отражает ее цель.

Например, если объектом исследования является рынок труда, а предме-

том исследования – факторы рыночного равновесия, то возможное название темы курсовой работы может звучать как «Основные факторы формирования равновесия на рынке труда».

После определения объекта и предмета исследования следует продумать основные методы изучения теоретического и фактического материала, которые являются необходимым условием достижения цели работы. К основным методам исследования в рамках курсовой работы относятся: сравнение, анализ, синтез, экстраполяция и пр.

Общий объем введения не должен превышать 2 стр. машинописного текста.

1.2.4. Основная часть. Основная часть представляет собой последовательное решение поставленных в работе задач.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух разделов (глав), с разделением их на подразделы и пункты (параграфы). При этом возникает необходимость правильно сгруппировать задачи, сформированные во введении. Основным критерий здесь – сходность рассматриваемых в них вопросов по признакам общности и сложности (п. 1.2.3). При этом, должна сохраняться логичность изложения материала. Важным элементом этой части является ее структура. Оцениваются выделение абзацев, наиболее важных положений и выводов, умение студента классифицировать категории по общности признаков.

Чаще всего, *первый раздел носит общетеоретический характер* (методологический характер). В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность объекта, предмета исследования и поставленных проблем. Критически оцениваются понятийные категории, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка с точки зрения их использования в конкретной экономической ситуации, *обосновываются и излагаются собственные позиции автора*. Этот раздел служит теоретическим основанием будущих разработок. Хотя уже и в данном разделе целесообразно использовать некоторые статистические материалы для подтверждения правильности выбора определений тех или иных категорий и методов исследования. Общая логика построения данного раздела сводится к тому, что сначала автор определяется с понятийным аппаратом исследования (определяет что стоит за основными понятиями и

категориями, используемыми в работе и раскрывающими объект и предмет исследования. Затем проводится анализ используемых классификаций и структурных элементов категорий и понятий. Далее проводится исследование методологии и отдельных методик исследования исходя из определенного автором предмета, целей и задач исследования. В этом же разделе при необходимости анализируется нормативно-правовая база, регулирующая затрагиваемые в работе хозяйственные и социально-трудовые отношения.

Второй раздел носит аналитический характер. В нем, на основе обработки статистической информации, мнений ученых и экспертов анализируется изучаемая проблема. При этом, используются все методы исследования, выделенные студентом в качестве целесообразных, в первом разделе основной части. Особенно важно, чтобы студент не ограничивался констатацией фактов, а выявил тенденции развития, вскрыл причины их обусловившие, и наметил пути выхода из проблемных ситуаций. В данном разделе **важнейшее внимание должно уделяться обоснованию положений, результатов анализа и предложений, выдвигаемых автором.** В связи с этим возникает требование по наличию в работе качественного статистического и иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы, диаграммы). Статистика на уровне страны, региона, рынка и отраслей приводится как правило за период 10-15 лет, если объектом исследования является отдельное предприятие, то возможно проведение анализа его функционирования в диапазоне последних 3 лет (не менее). Используемые в работе данные должны быть актуальны. Т.е. помимо данных прошлых лет, должны быть приведены статистические материалы, характеризующие проблемную ситуацию и факторы, от которых зависит ее решение, не позднее одного года до года написания курсовой работы. Важно, чтобы данный материал логично вписывался в содержание работы и способствовал созданию прочной доказательной базы положений и выводов, формулируемых автором. Любые данные, используемые в иллюстративном материале, должны быть проанализированы и раскрывать соответствующие задачи курсовой работы. Вариантом логического построения главы может быть следующий: анализ общей ситуации и объекта исследования в целом, обнаружение факторов влияющих на предмет исследования и исследование их значимости для решения поставленных задач и достижения общей цели исследования. Выбирается методика и проводится анализ воздействующих на предмет исследования факторов. Форми-

руются выводы о характере проблемной ситуации и ее причинах. Определяются, разрабатываются и обосновываются предложения по решению обнаруженных в предмете исследования проблем. В идеале – представляется алгоритм действий и прогнозируется экономическая эффективность результата.

Основная часть работы должна составлять порядка 25 страниц. В конце каждой главы приводятся основные авторские выводы по рассмотренным вопросам

1.2.5. Заключение. Заключение представляет собой обобщение основных выводов по каждой из поставленных задач и целей работы. В нем формируются итоговые положения, выводы и рекомендации автора. *Выводы пишутся кратко по пунктам (как правило, одна задача – один абзац).* Иллюстративный материал в заключении, как правило, не используется. Основное требование к заключению – самостоятельность формулирования выводов и связь с основным содержанием работы.

Объем заключения составляет 2-3 страницы.

1.2.6. Список использованных источников. Список использованных источников отражает теоретическую и статистическую базу работы.

Список должен содержать не менее 20 наименований. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые хозяйственные отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-экономистов, монографии, сборники трудов). Обязательным элементом курсовой работы являются источники статистической информации (не менее 5).

1.2.7. Приложение. Приложения содержат вспомогательный материал, который неуместен для использования в основной части в силу объема или особенностей форматирования. Сюда включаются объемные таблицы, формы документов, промежуточные расчеты и т.д. Это не обязательный элемент курсовой работы.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор и предварительная консультация с руководителем;
- выбор темы;
- предварительный обзор литературных источников, сбор и анализ фактического материала;
- постановка цели и задач работы, составление содержания работы;
- работа с литературой и статистическим материалом, при необходимости поиск новых источников информации под поставленные в работе задачи;
- написание текста работы;
- оформление работы;
- сдача работы на проверку;
- работа над замечаниями и подготовка работы к защите;
- защита курсовой работы.

2.1. Ознакомление с требованиями к выполнению работы

Для наиболее полного ознакомления с требованиями к курсовой работе Вам необходимо внимательно ознакомиться с данными методическими указаниями. Кроме того, ведущий преподаватель на одной из первых лекций в семестре должен ознакомить Вас с основными требованиями к написанию, рассказать о возможных источниках получения информации.

2.2. Выбор темы

К выбору темы необходимо подходить достаточно внимательно. Ведь тема работы отражает предмет исследования, ее содержание, определяет виды источников информации.

Основной критерий выбора темы – мировоззрение, научные и профессиональные интересы студента. Примерный перечень тем курсовых работ по микро- и макроэкономическим вопросам разрабатывается ежегодно сотрудниками кафедры в соответствии с изменением тематики курса и новыми направлениями в развитии хозяйственной деятельности. Данный перечень приведен в пятом разделе данной

книги.

Выбрать тему работы студентам помогают следующие факторы:

- просмотр уже созданных работ в лаборатории прикладных экономических исследований на экономическом факультете;
- ознакомление с периодическими изданиями по экономическим вопросам и смежным наукам.

По одной теме курсовую работу в группе может выполнять только один студент.

2.3. Выбор научного руководителя

При написании курсовой работы научным руководителем, как правило, является преподаватель ведущий курс лекций, или преподаватель, ведущий практику.

К задачам научного руководителя относятся:

- консультации при составлении рабочего плана работы;
- рекомендация мест поиска информации и литературных источников;
- консультации по требованию студента при возникновении проблем связанных с написанием отдельных разделов работы в рамках часов, отведенных на консультирование и беседы с преподавателем;
- проверка, рецензирование и оценка курсовой работы.

Следует четко уяснить, что задачи руководителя сводятся к направлению работы студента, помощи в формировании различных подходов к решению вопросов. Выбор и метод решения – задача самого студента.

2.4. Предварительный обзор литературных источников

Подбор и изучение литературных и статистических источников является одним из наиболее важных и трудоемких этапов выполнения курсовой работы. Необходимо просмотреть большое количество информационных материалов в той или иной степени связанных с темой работы.

Для поиска теоретической и фактической информации по теме работы целесообразно использовать:

- а) библиографические ссылки в Интернет;
- б) библиографические издания, которые содержат перечень описаний того.

Что издано на ту или иную тему (например, Государственный библиографический

указатель РФ «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Экономика»);

в) реферативные издания, которые содержат в форме краткого изложения сведения по тем или иным изданным работам (например, реферативный журнал «Экономика»);

в) электронный каталог в лаборатории прикладных экономических исследований и каталог журналов и научных изданий в библиотеке.

В результате исследования у студента должен сформироваться список возможных литературных источников, среди которых следует выделить:

- законы и законодательные акты, инструктивные письма по экономическим и правовым вопросам;

- монографии, учебники, учебные пособия, справочники по исследуемой теме;

- научные статьи, размещаемые в таких журналах как «Управление персоналом», «Кадровый менеджмент», «Человек и труд», «Социс», «Труд», «Труд за рубежом», «Заработная плата», «Трудовой мир», «Уровень жизни населения», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал (РЭЖ)», и пр.;

- научно-популярные статьи из таких газет как «Коммерсант», «Экономика и жизнь», «Ведомости», «Деловой Петербург», журналов «Итоги», «Эксперт», «Эксперт-Северо-запад» и т.д.;

- материалы электронных изданий, электронные версии периодических изданий, монографии в электронных библиотеках;

- статистические и аналитические материалы на сайтах министерств, ведомств и служб (Министерство экономического развития, Министерство труда и социальной защиты; Федеральная налоговая служба; Министерство финансов, сайты Росстата и Центрального банка и т.д.);

- аналитические и статистические сайты в Интернет (сайты Росстата, ВЦИОМ, ФОМ, Росбизнесконсалтинга, Фонда общественного мнения, Центра стратегических разработок и пр.) Например: <http://www.rosmintrud.ru> – сайт Министерства труда и социальной защиты; <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития, www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики; www.chelt.ru - «Человек и труд»; www.trud.ru - «Труд»;

www.ilo.ru - сайт Международной организации труда; www.bls.gov - Bureau of labor statistics US.

- сборники научных трудов и материалы научных конференций.

Работа с литературными источниками обычно начинается с исследования законодательных актов, затем учебной литературы и монографий. Далее целесообразно познакомиться с периодической литературой и электронными изданиями и затем со статистическими сборниками.

Сбор фактических данных, их критическое осмысление и обработка является важнейшим этапом в подготовке работы. *Успешный подбор статистического материала во многом зависит от того, насколько студенту удалось осознать цели и задачи своей работы и насколько он сумел их детализировать.*

Важно при этом, не просто приводить фактический материал, а *понять в какой форме и в каком месте работы он может быть использован, для осмысления каких вопросов он необходим.* Часто необходимы межстрановые или межрегиональные сравнения. Особенно ценно рассматривать статистические показатели в динамике за ряд лет. Обязательным условием здесь является использование актуальных статистических материалов удаленных от времени написания работы не более года. При этом для оценки динамики они могут в соответствующей форме сравниваться и с более ранними данными (особенно если речь идет об исторических аспектах или анализе тенденций).

Нельзя использовать в работе не интерпретируемые статистические данные, даже если они и отражают тему работы (например, в журнале забыли указать единицы измерения величин или год измерения или регион, где проводилось исследование).

За корректность подачи статистического материала отвечает только сам автор курсовой работы.

На данном этапе выполнения курсовой работы, исходя из найденных студентом материалов и для сохранения логической зависимости отдельных частей работы (см. п. 1.2.3), *может потребоваться корректировка ее темы.*

2.5. Выбор целей, задач и составление содержания работы

О постановке целей и задач мы уже говорили в первом разделе данной работы. На основе сформированных целей и задач студент составляет примерный план

работы, который является основой ее содержания.

Очередность разделов, подразделов и пунктов в основной части должно быть продиктовано поставленными задачами и логикой научного исследования. Правильно построенный план работы (содержание) служит организационным началом в работе студента, не дает ему возможности рассматривать не относящиеся к теме работы проблемы, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его составления и отсутствие повторов и противоположных интерпретаций данных в отдельных частях работы.

В процессе написания содержание работы может уточняться. Общая схема содержания приведена в приложении 2.

2.6. Работа с литературой и статистическим материалом

Навыки работы с литературными и статистическими источниками представляют собой навыки быстро разбираться в их структуре и сути, использовать в удобной и соответствующей теме работы форме все, что показалось студенту ценным и нужным.

Наиболее частые ошибки при этом следующие. Отсутствие целенаправленности, разбросанность в исследовании материалов, отвлечение от основной линии исследования, нерациональная форма записи прочитанного, забывание указания в этих данных самого источника и ссылок на страницы, что затрудняет в дальнейшем формирование ссылок по тексту работы.

Работу с источниками можно разделить на три основные части:

- предварительное ознакомление с источником (позволяет определить степень целесообразности дальнейшего использования его в дальнейшем с точки зрения новизны и ценности для раскрытия темы);

- чтение (в зависимости от типа источника может применяться беглый просмотр и остановка на отдельных частях материала или тщательная проработка материала в целом или его отдельных частей);

- ведение записей при чтении (элемент не делимый от процесса чтения, позволяющий сформировать в наиболее концентрированной форме основные положения и данные работы, касающиеся того или иного раздела работы);

При выполнении второй части работы с источниками необходимо постараться усвоить. А не просто прочитать или заучить прочитанное. Усвоение материала –

процесс его осознания, продумывания настолько глубоко, чтобы мысли автора, объединенные с собственными мыслями, превратились в единую систему знаний по данному вопросу.

Для этого необходимо проследить логику рассуждений автора и их доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить главное в их обосновании. Отделить основные положения от иллюстраций и примеров.

Что касается *записей*, то необходимым требованием к ним является их конкретность, полнота и лаконичность. Кроме того, студент должен четко понимать в каком разделе или подразделе работы будет использован данный материал и не забывать отмечать исходящие данные источника (автор, название, год издание, название журнала, страницы где размещен материал и пр.).

Часто целесообразным является использование *закладок или пометок и выделений в тексте карандашом*. Если предполагается копирование материалов или их сканирование, то в процессе чтения нужно сразу выписывать или отмечать страницы текста, представляющие наибольший интерес.

Кроме того, часто требуется составление *словаря терминов и понятий*, что необходимо в случае наличия нескольких обозначений одинаковых понятий или сокращений.

2.7. Написание текста работы

Собрав и исследовав литературные и статистические материалы, студент может переходить к написанию курсовой работы.

Изложение тем и разделов должно быть последовательным и логичным. Его необходимо постоянно соотносить с последовательностью постановки задач исследования. В некоторых случаях на этом этапе сама последовательность задач подвергается изменению, если студентом вскрыты факты нелогичности изложения материала в первоначальной последовательности.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская прямого переноса текста из литературных источников. Произвольное сокращение слов не допускается. При необходимости сокращений, понятия вводятся в текст в полном виде, и в скобках дается их сокращение. Статистические данные целесообразно проверить на логичность и снабдить их постраничными ссылками. Любые резкие изменения данных по периодам или по межстрановым различиям необходимо уметь

интерпретировать. В любом случае данные должны быть проанализированы в тексте работы.

Как правило, введение пишется после написания основной части и заключения, исключая определения объекта, предмета, целей и задач исследования. Последние нужно четко представлять до начала написания основной части.

Редактировать работу лучше спустя некоторое время, что позволяет по-новому взглянуть на нее и устранить логические, стилистические и прочие недочеты. Лучше редактировать распечатанный вариант, так как в этом случае легче представить общность состава работы и оценить соответствие и объемы наполнения каждого раздела.

После составления основной части и заключения может возникнуть потребность в некоторой корректировке темы работы и уточнении перечня использованных источников.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Оформление материалов курсовой работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2017 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОТЧЕТ НА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных и других стандартов с учетом специфики их применения для выполнения курсовой работы.

При оформлении работы учитываются следующие общие требования:

- Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), *она должна быть сброшюрована в отдельной папке (вложение страниц в пластиковые карманы не допускается)*. Ксерокопии, а также не первые экземпляры работы, выполненные на пишущей машинке, не принимаются. Распечатка текста осуществляется с одной стороны листа, с обязательным соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм;

- работа должна быть напечатана на компьютере через 1,5 межстрочных интервала, шрифт по всей работе включая названия глав и параграфов – Times New Roman Cyr, размер – 14 в текстовом редакторе Microsoft Word. При необходимости могут быть использованы редакторы Excel, формул и рисунков;

- в тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, в т.ч., млн. чел., млн. руб.);

- в работе могут применяться общеупотребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается при первом упоминании. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ) и в дальнейшем пишется сокращенно - ФПГ;

- при изложении текста выдерживается логическая взаимосвязь. Наименования частей работы полностью отвечают содержанию излагаемого в них материала;

- при перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения.

- главы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф» и «пункт» не пишутся. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

- заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются. **Каждая глава, введение, заключение, оглавление, список литературы начинаются с новой страницы.** От заголовка(названия раздела) до текста или от заголовка до названия параграфа(подраздела) делается отступ в **2 интервала** (равный размеру двух пустых строк). От названия параграфов(подразделов) до текста делается отступ в **один интервал**. И от текста до названия следующего параграфа (подраздела) делается отступ в **два интервала**. **После пунктов пустая строка может не оставляться;**

- подразделы, параграфы и пункты начинаются на той же странице, что и предыдущий текст. При этом должна соблюдаться субординация заголовков. Заголовки более высокого уровня (названия разделов, глав) должны быть выделены более четко, нежели заголовки более низкого уровня (подраздел, параграф, пункт). Для придания различий в выделении заголовков можно использовать прописные буквы, полужирный текст, курсив, изменять размер шрифта (последнее относится только к названиям разделов и глав и не более чем до 16-го размера шрифта). Например, название параграфов выделяются жирным шрифтом, но пишутся строчными буквами (кроме заглавной), а названия пунктов – жирным

шрифтом, но курсивом и с выравниванием по левому краю.;

- к равнозначным частям работы должно применяться одинаковое форматирование (например, заголовок пункта **1.1.1** должен иметь тот же формат, что и пункта **2.2.3**, а заголовок «**Глава 1 (название главы)**» форматируется так же как заголовок «**Введение**» или «**Заключение**»);

- опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

3.2. Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху по центру без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Основную часть курсовой работы следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты. Главы, параграфы, пункты и подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава - 1, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1.

3.3. Оформление иллюстраций и таблиц

К рисункам в работе относятся: чертежи, графики, схемы, диаграммы. Рисунки и таблицы следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются, а также в приложении. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под ними (см. прил. 3). При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные. В любых иллюстрациях

и таблицах при наличии цифровых данных необходимо указывать единицы измерения.

Рисунки и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер иллюстрации или таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой, например: *Рис.1.2.* (второй рисунок первой главы) или *Таблица 3.4.* (четвертая таблица третьей главы). Если в работе только одна иллюстрация или таблица, то они не нумеруются. Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают порядковым номером иллюстрации и таблицы, например: *рис. 1.2;* *в табл. 1.2.*

Слово Рисунок и его наименование располагают посередине строки после самого рисунка, например: Рисунок 1.1 – Структура фирмы

Название таблицы размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, значок «№» не ставится. Например:

Таблица 1.2 – Анализ результатов

Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Таблицы сопровождаются примечанием, в котором:

- указывается характер выполненной работы («Составлено по: », если данные источника перенесены в таблицу без изменения, и «Рассчитано по:»), если данные источника подвергнуты обработке);
- перечисляются использованные источники.

Если таблица полностью заимствована из монографии или другого источника, то примечание не делается. Вместо него следует сделать сноску на источник так, как это делается при цитировании обычного текста. Порядковый номер сноски ставится в конце названия таблицы (см. прил. 3).

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было смотреть, не поворачивая работу. Если такое размещение невозможно, то таблицу располагают так, чтобы ее можно было смотреть, повернув работу по часовой стрелке. При переносе таблицы пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. В этом случае названия граф нумеруются и повторяются на следующей странице.

Если данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Любой иллюстративный материал должен отделяться от основного текста одной пустой строкой сверху и снизу.

Все данные в таблицах и на рисунках должны иметь единицы измерения используемых величин.

3.4. Оформление формул и уравнений

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов нужно приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:). Эти знаки обязательно повторяются на новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать так же, как иллюстрации и таблицы. При этом номер формулы ставится справа от нее в скобках и выравнивается по правому краю строки. Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

3.5. Оформление ссылок и сносок

Они являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски - для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются, кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов и переформулированное автором положение. При этом допускается изложение используемого материала в

собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

При ссылке на источник в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы: например, [7]. В необходимых случаях при использовании цифровых данных или цитаты указываются и страницы цитируемого фрагмента текста. Например: *Этот эксперимент подробно изложен в трудах В.М. Швеца [18]; По данным Института экономики РАН [11]; На долю десяти развитых стран в I полугодии 1998 г. приходилось 94,2 % всех инвестиций, а в I полугодии 1997 г. – 88,3 % [8, с. 12].*

При построчном подходе ссылки размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной одной четверти ширины страницы, и нумеруются арабскими цифрами. Нумерация может быть единой, либо в пределах главы. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (25 мм.) должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается. Примеры постраничных сносок:

² Финансы: Учебник для вузов. / Под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти. - М.: Юрайт-М, 2002. - 504 с.-с.216

Ссылка на статью в журнале: Так, по мнению Прониной Л.И., "... необходимо было бы сохранить в 2003 г. нормативы отчислений в бюджеты субъектов РФ по налогу на добавленную стоимость на уровне нормативов, действовавших в течение последних 3 лет."³

³ Пронина Л.И. Федеральный бюджет и местные финансы // Финансы. №1. 2003. - с. 16.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут - Там же (пока на др. страницах не появится новый источник). Например:

¹ Тренев Н.Н. Управление финансами: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2003 - с. 40.

² Там же, с. 150.

³ Там же, с. 240.

Если работа имеет большое заглавие, то первый раз описывается полностью, а дальше сокращенно. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номера тома, выпуск (части), год, месяц, число.

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы берутся в круглые скобки. При этом нужно писать: «в соответствии с данными таблицы 2.3» или (см. табл. 2.3), по формуле (1.2).

При использовании сносок на Интернет-сайт форма ссылки должна соответствовать следующей:

¹ Василенко Е.И. Курс лекций: Управление персоналом. – Эл. Ресурс. Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/db/msg/2331> или вместо слов «Режим доступа»

использовать аббревиатуру «URL»(Uniform Resource Locator) : Василенко Е.И.

Курс лекций: Управление персоналом. – URL:

<http://www.humanities.edu.ru/db/msg/2331>

3.6. Оформление списка используемых источников

Использованные источники располагаются либо в алфавитном порядке, либо в следующей последовательности:

- 1) Международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Кодексы;
- 4) Федеральные Законы, Законы РФ;
- 5) Указы Президента Российской Федерации;
- 6) Постановления и решения Правительства РФ;
- 7) Приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- 8) Законы, нормативные акты субъектов РФ;
- 9) Законодательные акты, утратившие силу;

- 10) Инструкции и справочная литература;
- 11) Книги;
- 12) Печатная периодика (монографии, статьи и др.)
- 13) Источники на электронных носителях локального доступа;
- 14) Источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е Интернет-источники);
- 15) Источники на иностранных языках.

В рамках каждой группы соблюдается алфавитный порядок расположения источников.

Библиографическое описание источника выполняется в следующем порядке:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано четырьмя авторами, они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Если произведение написано пятью и более авторами, то указывают первые три фамилии, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.». Например: *Соловьев Г.М., Иванов С.П., Прохоров А.С. и др.*

2. Название произведения (заголовок и подзаголовок) – без сокращений и кавычек.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания) пишут следующим образом:

3.1. Место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург пишут сокращенно (*М., СПб.*), точка и двоеточие (*М.:*), а другие города – полностью, двоеточие (*Минск:*).

3.2. Наименование издательства пишут сокращенно, без кавычек, запятая. Например: *Изд-во МГУ, Мол. гвардия, Высш. шк. и др.*

3.3. Том, часть, страница – пишут с прописной буквы сокращенно (*Т., Ч., С.*), точка. Выпуск – с прописной буквы, сокращенно (*Вып.*), точка. Например: *Т. 1., Ч. 3., Вып. 4.*

3.4. Порядковый номер издания пишут сокращенно (*изд.*) – цифра с наращением. Например: *3-е изд.*

3.5. Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка. Например: *1990.*

3.6. Количество страниц или номера страниц. Указание количества страниц в источнике может быть например – «127 с.», при этом сокращение «с» пишется с маленькой буквы). Номера страниц или их интервал применяется в случаях, если выпускником была использована какая-то часть работы, журнала в частности – отдельная статья. В данном случае указание интервала может быть следующим: «С. 25-46.», при этом сокращение «С» пишется перед интервалом страниц и с большой буквы.

4. В конце библиографического описания ставят точку. Например:

Герасимова В.Г. Цена и качество товаров народного потребления. - Минск: Наука и техника, 1989. - 371 с.

Для разграничения элементов описания применяют следующие условные разделительные знаки:

– косая черта (/) – перед сведениями об авторстве;

– две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа. Например:

Библиотечное дело: Терминолог. словарь / Сост. И.М. Сулова, Л.Н. Уланова. – 2-е изд. – М.: Книга, 1986. – 245 с.

Системный анализ инфраструктуры как элемент народного хозяйства / Белоусова Н.И., Вишнякова Е.А., Левит Б.Ю. и др. – М.: Экономика, 1981. – 125 с.

Технологическая подготовка гибких производственных систем / Под ред. Л.С. Ямпольского. – Киев, 1985. – 87 с.

Плышевский Б. Инфляция в российской экономике // Финансы. – 1998. - № 8.

Работы авторов на иностранных языках помещаются после источников на русском языке также в алфавитном порядке.

При оформлении списка источников информации из сети Интернет следует использовать следующий порядок описания:

Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. - М., 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.07.2011).

Белоножко В. Невынесенный приговор. О Франсе Кафке. Холодно и пристально: главы из книги // Иностранная литература. 2010. № 5. URL: <http://magazines.russ.ru/inostran/2010/5/be12.html> (дата обращения:

01.07.2011).http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm - n0

Василенко Е.И. Курс лекций: Управление персоналом. – Эл. Ресурс. Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/db/msg/2331>.

Требуется указывать полный адрес web-страницы, а при наличии года публикации отметить и его таким же способом, как при стандартном описании, перед словами «Эл. Ресурс. Режим доступа:».

Если в сети размещена копия печатного издания, то в списке следует указывать библиографическое описание печатного источника.

3.7. Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине прописными буквами слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” и его обозначение без точки в конце. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ь,Ы,Ъ, (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). На следующей строке по центру, должно размещаться название материала (заголовок), содержащегося в приложении. Приложения должны иметь общую с основной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц и, как правило, единое форматирование.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

4.1. Подготовка к защите курсовой работы

Закончив написание и оформление курсовой работы, студент подписывает работу на титульном листе и представляет ее руководителю на проверку. Выполненная курсовая работа проверяется в срок до 7 дней преподавателем-руководителем работы, который дает письменную рецензию по работе и ставит свою предварительную оценку и подпись на титульном листе.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студент исправляет сделанные в рецензии замечания и готовит выступление – 2-3 страницы печатного текста, в котором отражаются основные направления исследования и сформулированы основные результаты.

Перед защитой студенту рекомендуется просмотреть или перечитать текст своей работы, чтобы вспомнить положения, выносимые на защиту, и подготовиться к ответам на вопросы.

4.2. Защита курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы определяется кафедрой и, как правило, должна быть завершена до начала экзаменационной сессии. *Работа, выполненная в студентом в научном кружке (обществе) и доложенная на его заседании, засчитывается как курсовая.*

На защите студент должен иметь при себе допуск (отметку на титульном листе о положительной предварительной оценке), рецензию руководителя, саму курсовую работу со сделанными корректировками по замечаниям, доклад, зачетную книжку.

Студенту предоставляется слово для краткого доклада по сути проделанной работы. Затем оценивается отработка студентом сделанных руководителем замечаний. При необходимости студенту задаются дополнительные вопросы по теме исследования.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

После защиты курсовая работа остается на кафедре.

4.3. Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовых работ являются следующие:

Оценка «Отлично» ставится за работу, которая носит самостоятельный исследовательский характер, имеет грамотно и всесторонне построенный, логически последовательный теоретический материал, глубокий анализ рассматриваемых экономических отношений на базе обработки широкого массива статистической информации (обязательно включая современные данные). Обязательным условием является наличие выводов и обоснованных предложений, исходящих из анализа, сделанного в основной части работы. Работа должна быть оформлена в соответствии с правилами, оговоренными в разделе 3 настоящих методических рекомендаций. На защите студент должен показать глубокие знания рассматриваемых в теме работы вопросов, свободно отвечать на вопросы преподавателя.

Оценка «Хорошо» ставится за работу, которая носит самостоятельный исследовательский характер, имеет грамотно и всесторонне построенный, логически последовательный теоретический материал, достаточно подробный анализ рассматриваемых экономических отношений на базе обработки статистической информации (в том числе за последний год). Работа имеет в целом положительную рецензию руководителя. Обязательным условием является наличие выводов и общих предложений, исходящих из анализа, сделанного в основной части работы. Работа должна быть оформлена в целом в соответствии с правилами, оговоренными в разделе 3 настоящих методических рекомендаций, однако может иметь некоторые замечания по оформлению. На защите студент должен показать знания рассматриваемых в теме работы вопросов, оперировать данными исследования. Без особых затруднений отвечает на вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» ставится за работу, которая носит в основном самостоятельный исследовательский характер, имеет теоретический материал, базируется на статистическом материале, но имеет поверхностный и недостаточно критический анализ. В работе прослеживается непоследовательность изложения материала, ссылки в некоторых случаях отсутствуют. Рецензия имеет серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность в ответах, показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится за работу, которая носит в основном не самостоятельный характер (более 30% заимствованного текста при наличии ссылок на источники, имеет плагиат (заимствованный текст без ссылки на первоисточник), либо не имеет исследовательской части и/или анализа экономических отношений, явлений и процессов на базе количественных оценок (для неудовлетворительной оценки работы достаточно обнаружение одного из перечисленных критериев). В работе присутствует непоследовательность, отсутствуют цели и задачи работы, заключение не отражает тему и содержание работы. Выводы носят общий, декларативный характер. В рецензии имеются критические замечания. При защите студент допускает серьезные ошибки, показывает слабость теоретических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.

4.4. Наиболее типичные недостатки работ

1. Не поставлены цели и задачи работы или поставленные задачи не раскрываются в рамках основной части. Иногда присутствует попытка рассмотрения в работе вопросов, выходящих за рамки ее темы. Цель не направлена на решение актуальной прикладной проблемы.

2. Заключение оторвано от основной части, целей и задач работы и носит не самостоятельный характер или затрагивает только один раздел работы.

3. Приводимый статистический материал либо не актуален, либо не проработан под цели и задачи работы. Используется не к месту, не интерпретируется и не анализируется в тексте основной части в соответствии с задачами работы. Обоснование происходит «со слов» специалистов, нет фактологического материала и статистических данных, подтверждающих позицию автора.

4. Повторы и возвраты к уже рассмотренным вопросам, непоследовательность изложения материала.

5. Отсутствие сносок и номеров страниц в тексте и содержании. **Отсутствие сносок на первоисточники недопустимо и приводит к снятию работы с защиты.**

6. Попытки включить в работу весь найденный материал без его предварительной проработки, прямой перенос текста, что создает проблемы разнородности стиля изложения материала, форматирования и наличия в работе не обоснованных различных точек зрения (иногда противоположных) нескольких авторов.

7. Плагат (использование заимствованного текста без сносок на источники). **Работа не может быть принята к защите, если преподавателем обнаружен плагат (использование чужого материала без ссылок), а также в случае, когда объем перенесенного текста составляет более 30% всего объема основной части работы, даже если автор ссылается на первоисточники.** Проверить текст на объем заимствованного текста можно на сайте: www.antiplagiat.ru.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Труд как фактор экономической динамики.
2. Труд в постиндустриальном обществе.
3. Противоречия в социально-трудовой сфере, пути их предупреждения и разрешения.
4. Специфика и проблемы развития домашнего труда и семейной экономики.
5. Закономерности и тенденции формирования, распределения, обмена и использования рабочей силы.
6. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов.
7. Особенности воспроизводства трудового потенциала в современной России.
8. Механизмы повышения эффективности использования рабочей силы в социально ориентированной рыночной экономике.
9. Население как экономический ресурс, его движение в современной России.
10. Экономическое развитие и население, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
11. Экономическое поведение населения, его демографическая дифференциация.
12. Старение населения, его социально-экономические и демографические факторы и последствия.
13. Миграционные процессы, их факторы, социально-экономические и демографические последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах.
14. Международная миграция и ее влияние на изменение трудового, научно-технического и интеллектуального потенциалов.
15. Состояние современной миграционной политики: результаты и проблемы.
16. Современные закономерности мировых миграций, их роль в формировании и развитии мирового и национального рынков труда.
17. Демографическая политика и ее эффективность в современной России.
18. Мировой опыт демографической политики и его применимость в России
19. Особенности функционирования современного (по выбору студента: международного, национального, регионального, внутрифирменного) рынка труда и его развитие.

20. Закономерности и тенденции изменения структуры и сегментации российского рынка труда.
21. Моделирование и прогнозирование формирования спроса и предложения на рынке труда.
22. Актуальные вопросы занятости различных социально-демографических групп населения.
23. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики занятости в России.
24. Регулирование отношений государства и самозанятого населения в современной России.
25. Тенденции и проблемы качества рабочей силы в современной России.
26. Качество рабочей силы и качество труда, их взаимосвязь и место в системе всеобщего (тотального) управления качеством - TQM.
27. Регулирование качества рабочей силы на уровне государства (региона, отрасли, организации).
28. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда.
29. Современное состояние системы профессионального образования в России, направления ее модернизации.
30. Профессиональные стандарты, их роль в управлении качеством рабочей силы.
31. Актуальные вопросы формирования и развития профессиональных компетенций.
32. Анализ состояния и разработка мер по повышению профессиональной квалификации в организации (на примере...).
33. Прогнозирование и разработка требований к компетенциям рабочей силы (на примере...).
34. Роль государства и семьи в формировании человеческого капитала.
35. Участие работодателей в формировании и развитии человеческого капитала.
36. Актуальные вопросы инвестиций в человеческий капитал России.
37. Развитие теории и методов оценки производительности труда.
38. Эффективность трудовой деятельности как основной фактор развития экономики, ее конкурентоспособности и качества жизни населения.
39. Оценка производительности труда на предприятии и резервов ее роста (на примере...).

40. Эффективность труда, ключевые факторы, определяющие эффективность труда персонала (на примере ...)
41. Концептуальные подходы к определению и оценке уровня и качества жизни.
42. Развитие механизмов регулирования уровня жизни населения.
43. Формирование и развитие социальных стандартов уровня жизни.
44. Теоретико-методологические и экономические аспекты проблемы бедности.
45. Направления и методы повышения качества трудовой жизни в современной организации.
46. Государственная политика доходов и развитие ее регуляторов.
47. Функции оплаты труда, их реализация в современном обществе.
48. Системы регулирования заработной платы в экономике и их составляющие.
49. Развитие системы стимулирования и оплаты труда работников (на примере...)
50. Оптимизация форм и систем оплаты труда работников (на примере...).
51. Определение и обоснование размеров окладов (тарифов) для отдельных категорий персонала организации (на примере ...).
52. Повышение эффективности премиальных систем оплаты труда в организации (на примере...).
53. Повышение эффективности системы вознаграждения персонала в организации (на примере...).
54. Выбор и формирование системы оплаты труда на предприятии (в подразделении) (на примере ...).
55. Оценка эффективности действующей системы оплаты труда и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере ...).
56. Системы финансового участия работников в деятельности организации (предприятия).
57. Оплата труда с использованием системы оценки индивидуальных результатов работника.
58. Бюджетирование расходов на персонал (на примере ...).
59. Организация труда как условие эффективного использования рабочей силы.
60. Регламентация и организация управленческого труда.
61. Организация и гуманизация труда, их особенности для различных сфер деятельности и категорий работников (на примере...).

62. Развитие механизмов регулирования социально-трудовых отношений (федеральный, региональный, муниципальный или корпоративный уровень).
63. Международные трудовые отношения, механизмы их регулирования.
64. Влияние социально-трудовых отношений на развитие экономики и её отраслей.
65. Система управления трудом и персоналом в организации, ее развитие (на примере...).
66. Формирование системы инновационного управления трудом и персоналом (на примере...).
67. Сопротивление персонала инновациям и методы его преодоления.
68. Стратегическое управление трудом и персоналом в организации, разработка и критерии выбора стратегии (на примере...).
69. Управление трудом в условиях кризиса и антикризисное управление трудом.
70. Механизмы структурирования организации и делегирования полномочий (на примере...).
71. Учет технологических факторов в процессах организации труда (на примере ...).
72. Нормирование труда и определение потребности в персонале (на примере ...).
73. Сравнение фотографии рабочего времени и анализ ее результатов (на примере ...)
74. Социальная политика, её стратегия и приоритеты в современной России.
75. Социальное развитие хозяйственных систем и социальная безопасность (на примере...).
76. Корпоративная социальная ответственность - развитие теории и практики.
77. Особенности разработки и реализации государственной политики в социально-трудовой сфере.
78. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров (на примере...).
79. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом (на примере...).
80. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей.
81. Потенциал, перспективы и механизмы развития самозанятости в России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет экономики и организации в АПК

Кафедра экономики и организации аграрного производства

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине "Экономика труда"

на тему: " _____ "

Выполнено студентом
_____ факультета
_____ курса, _____ группы:
_____ формы обучения
Ф.И.О. студента _____

Преподаватель: _____

(фамилия, инициалы,
ученая степень, ученое звание)

Сдана на факультет «___» _____ 20__ г.
Подпись методиста _____

Сдана на кафедру «___» _____ 20__ г.
Подпись лаборанта _____

Санкт-Петербург
20__

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	3
1. Название раздела (главы)	6
1.1. Название подраздела (параграфа).....	9
1.2. Название подраздела (параграфа).....	11
1.3. Название подраздела (параграфа).....	13
1.4. Название подраздела (параграфа).....	15
2. Название раздела (главы)	17
2.1. Название подраздела (параграфа).....	19
2.2. Название подраздела (параграфа).....	22
2.2.1. Название пункта.....	22
2.2.2. Название пункта.....	24
2.3. Название подраздела (параграфа).....	27
Заключение	30
Список использованных источников	33
<i>Приложение 1.</i> Название приложения.....	34
<i>Приложение 2.</i> Название приложения.....	35

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления иллюстративного материала и таблиц

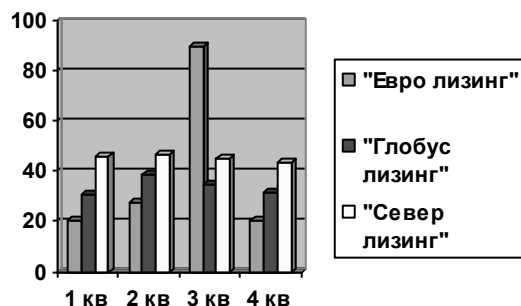


Рис. 1.1 – Динамика заключения договоров крупнейшими лизинговыми компаниями СПб поквартально, шт (за 2011г.)

Таблица 1.1 – Динамика структуры доходов федерального бюджета (в %)

Виды доходов	2001	2002	2009	2011
Налоговые доходы, всего	100	100	100	100
в том числе:				
Налог на прибыль	21,68	18,21	19,01	20,54
Подходный налог	-	2,17	5,21	-
.....				
Прочие налоги	0,54	1,25	3,54	4,21

Составлено и рассчитано по [5, с.23-25]

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

О.П. Чекмарев

Подписано к печати __.__.2013 г.
Формат 60x90 1/16. П..л.____ Тираж 100 экз. Заказ _____

Типография С.-Петербургского государственного аграрного университета,
г.Пушкин, ул.Садовая, д.14

Отпечатано в полном соответствии с качеством представленных оригиналов в
типографии