**Приложение 6**

 **к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры Экономики труда и управления персоналом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Управление человеческими ресурсами»**

**Контрольная работа:**

Цель контрольной работы

Выполнение контрольной работы осуществляется на основе знаний, полученных в результате самостоятельного изучения курса в целях формирования устойчивых понятий по теоретическим положениям дисциплины и навыков по их практическому использованию.

В методических рекомендациях содержатся сведения по основным этапам подготовки и защиты контрольной работы, что должно дать студентам возможность избежать распространенных ошибок, правильно спланировать выполнение работы, знать, что и для чего нужно делать на каждом этапе, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и в конечном итоге успешно защитить выпускную работу.

Сроки и форма представления контрольной работы:

Контрольная работа представляется студентом в электронной форме.

Для студентов ИДО, контрольная представляется на портал электронных образовательных услуг.

Для студентов ИНО и заочного отделения на портал Портфолио: <https://portfolio.usue.ru/>

Срок отправки на проверку: за 1 месяц до начала сессии.

Контрольные, отправленные с нарушением сроков проверяются по остаточному принципу, в установленные сроки.

Структура контрольной работы:

В рамках выполнения контрольной работы студенту необходимо самостоятельно познакомиться с рекомендуемой литературой по представленным ниже темам и на основе полученных базовых представлений о сущности управления человеческими ресурсами подготовить:

1. Доклад на 10 минут по выбранной теме. В докладе должен быть отражен теоретический анализ темы, на основе изучения минимум 15 источников литературы (учебных пособий, научных статей и монографий, данных официальных сайтов); эмпирический анализ темы, подготовленный автором на базе данных деятельности предприятия; а также личное мнение автора по раскрываемой теме.
2. Презентационное сопровождение доклада.

Оба ответа размещаются на Порталах единым файлом в формате PDF.

**Перечень тем**

**контрольных работ по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»**

1. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
2. Повышение эффективности работы службы управления персоналом.
3. Совершенствование системы управления персоналом.
4. Оценка эффективности взаимодействия кадровой службы с другими службами предприятия.
5. Организация деятельности кадровой службы предприятия.
6. Проектирование организационной структуры управления персоналом.
7. Актуальные проблемы управления персоналом на предприятии.
8. Оценка эффективности кадровой политики организации.
9. Совершенствование стратегического управления персоналом.
10. Организация работы по привлечению кадров на предприятие.
11. Совершенствование технологии отбора персонала на предприятии.
12. Формирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
13. Организация непрерывного обучения персонала в производстве.
14. Организация работы по адаптации и закреплению работников на предприятии.
15. Анализ обеспеченности предприятия кадрами.
16. Анализ профессионально-квалификационного состава работников предприятия.
17. Внедрение социально-психологических методов управления персоналом организации.
18. Оценка эффективности использования организационно-экономических методов управления персоналом организации.
19. Совершенствование управления движением кадров на предприятии.
20. Формирование системы профессионально-квалификационного продвижения кадров.
21. Формирование и подготовка кадрового резерва.
22. Организация деятельности центра оценки персонала.
23. Моделирование трудовой карьеры сотрудников организации.
24. Совершенствование системы оценки персонала предприятия.
25. Организация информационного обеспечения системы управления персоналом.
26. Внедрение маркетинга персонала на предприятии.
27. Совершенствование работы по мотивации работников предприятия.
28. Анализ существующей нормативной основы управления персоналом на предприятии.
29. Управление персоналом в условиях кризиса.
30. Оценка социально-экономической эффективности работы с кадрами.
31. Оценка эффективности использования трудового потенциала организации.
32. Совершенствование методов и процедур оценки эффективности труда персонала.
33. Проблемы эффективности труда персонала: анализ и пути решения.
34. Современные технологии оценки персонала: оценка возможности применения на предприятии
35. Внедрение современных подходов к профессиональному развитию персонала организации.
36. Проектирование системы управления персоналом в организации.
37. Организация работы по подбору персонала с использованием современных технологий.
38. Кадровый потенциал организации: методы оценки и повышения эффективности использования.
39. Анализ современных концепций управления персоналом и их применение в деятельности современных организаций.
40. Взаимосвязь оценки персонала и аттестации с другими элементами системы управления персоналом.
41. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации.
42. Диагностика эффективности системы мотивации персонала в организации.
43. Организация экспресс - адаптации и экспресс - тренинга персонала.
44. Формирование лояльности работников предприятия.
45. Внедрение современных технологий высвобождения персонала.
46. Организация высвобождения персонала в условиях кризиса.
47. Внедрение технологии аутстаффинга персонала на предприятии.
48. Оценка эффективности использования кадрового аутсорсинга.
49. Использование кадрового аудита в диагностике проблем управления персоналом.
50. Формирование корпоративной культуры как инструмента управления персоналом.
51. Внедрение технологии грейдирования в систему мотивации персонала предприятия.
52. Анализ рынка рекрутинговых услуг.
53. Анализ рынка консалтинговых услуг в сфере управления человеческими ресурсами.
54. Анализ рынка образовательных услуг в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.
55. Анализ рынка услуг по лизингу персонала.
56. Анализ рынка услуг кадрового аутсорсинга.
57. Внедрение технологии профессиографии в деятельности предприятия по подбору персонала.
58. Управление текучестью кадров на предприятии.
59. Создание системы управление талантами на предприятии.
60. Организация процесса непрерывного обучения работников предприятия.
61. Внедрение ротации кадров в процесс профессионального развития персонала.
62. Внедрение инновационных методов в практику управления персоналом предприятия.
63. Оценка эффективности кадрового планирования на предприятии.
64. Обеспечение кадровой безопасности организации.
65. Кадровый реинжиниринг кризисного предприятия.
66. Регламентация работы сотрудников кадровой службы.
67. Оценка возможности использования предприятием лизинга персонала.
68. Разработка программы профессиональной адаптации вновь принятых работников.
69. Внедрение концепции развивающего управления персоналом на предприятии.
70. Оценка эффективности службы управления персоналом с использованием системы сбалансированных показателей.