МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Базовая кафедра *«*Управление качеством в производственно-технологических системах»

СЕРТИФИКАЦИЯ СИСТЕМ КАЧЕСТВА

Методические указания

по выполнению и оформлению курсовых работ

студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в социально-экономических системах»

УФА – 2019

Рассмотрены и утверждены Учебно-методической комиссией Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования (протокол № 9 от 07.05.2019 г.).

Вводятся в действие с 07.05.2019 г.

Составители: Ямалетдинова К.Ш., д.т.н., профессор,

Янгуразова З.А., д.б.н., профессор,

Нурутдинов А.А., к.т.н., доцент.

Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплине «Сертификация систем качества» адресованы студентам очной/заочной формы обучения по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в социально-экономических системах».

# 1. Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы

**1.1.** Курсовая работа (далее – КР) – логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, которое выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками. Она представляет собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

**1.2.** КР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством и логикой, содержать результаты и рекомендации, в рамках выбранной темы.

**1.3.** При выполнении КР обучающийся должен показать свою способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения и

**1.4.** Текст КР должен быть написан научным стилем изложения. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах КР.

**1.5.** Рекомендуемый объем КР составляет (при размере шрифта основного текста – 14 пт и межстрочном интервале – 1,5 строки) не менее 25 страниц текста формата А 4 (без Приложений).

**1.6.** Структурными элементами КР являются:

* титульный лист;
* задание на курсовую работу;
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* список сокращений и условных обозначений (при наличии);
* словарь терминов (при наличии);
* приложения (при наличии).
  1. Титульный лист. Является первой страницей КР. Титульный лист КР следует оформлять в соответствии с Приложением А.
  2. Задание на курсовую работу включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и не включается в общее количество листов. Задание на курсовую работу оформляется в соответствии с Приложением Б.
  3. Содержание - обязательный элемент аппарата курсовой работы , служащий для ориентации в ней и указывающий заголовки.
  4. Оглавление. Оглавление включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы КР.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение, заключение, выводы и список литературы не нумеруются.

* 1. Введение. Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение КР по программам бакалавриата отражает:

* актуальность темы курсовой работы;
* объект курсовой работы;
* предмет курсовой работы;
* цель и основные задачи курсовой работы;
* методы исследования;
* структуру курсовой работы.

Объем не менее двух страниц.

* 1. **Основная часть.** В основной части КР приводятся данные, отражающие сущность и результаты выполненной КР.

Основная часть курсовой работы должна отражать суть проблемы и содержать его подробное изложение. Объем основного текста (без введения и заключения) порядка 20-25 страниц.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Рекомендуется 2 главы. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие их текста.

Материалы основной части группируются в относительно законченные проблемно-тематические крупные структурные единицы, охватывающие определенную ступень исследования предмета курсовой работы: разделы (главы), подразделы (параграфы).

Основная часть курсовой работы содержит структурные компоненты руководства по качеству согласно ГОСТ Р ИСО 9001­-2015:

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

4 Среда организации

4.1 Понимание организации и ее среды

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

4.3 Определение области применения системы менеджмента качества

4.4 Система менеджмента качества и ее процессы

5 Лидерство

5.1 Лидерство и приверженность

5.1.1 Общие положения

5.1.2 Ориентация на потребителей

5.2 Политика

5.2.1 Разработка политики в области качества

5.2.2 Доведение политики в области качества

5.3 Функции, ответственность и полномочия в организации

6 Планирование

6.1 Действия в отношении рисков и возможностей

6.2 Цели в области качества и планирование их достижения

6.3 Планирование изменений

7 Средства обеспечения

7.1 Ресурсы

7.1.1 Общие положения

7.1.2 Человеческие ресурсы

7.1.3 Инфраструктура

7.1.4 Среда для функционирования процессов

7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения

7.1.5.1 Общие требования

7.1.5.2 Прослеживаемость измерения

7.1.6 Знания организации

7.2 Компетентность

7.3 Осведомленность

7.4 Обмен информацией

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

7.5.2 Создание и актуализация

7.5.3 Управление документированной информацией

8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг

8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг

8.2 Требования к продукции и услугам

8.2.1 Связь с потребителями

8.2.2 Определение требований, относящихся к продукции и услугам

8.2.3 Анализ требований к продукции и услугам

8.2.4 Изменения требований к продукции и услугам

8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг

8.3.1 Общие положения

8.3.2 Планирование проектирования и разработки

8.3.3 Входные данные для проектирования и разработки

8.3.4 Средства управления проектированием и разработкой

8.3.5 Выходные данные проектирования и разработки

8.3.6 Изменения проектирования и разработки

8.4 Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками

8.4.1 Общие положения

8.4.2 Тип и степень управления

8.4.3 Информация, предоставляемая внешним поставщикам

8.5 Производство продукции и предоставление услуг

8.5.1 Управление производством продукции и предоставлением услуг

8.5.2 Идентификация и прослеживаемость

8.5.3 Собственность потребителей или внешних поставщиков

8.5.4 Сохранение

8.5.5 Деятельность после поставки

8.5.6 Управление изменениями

8.6 Выпуск продукции и услуг

8.7 Управление несоответствующими результатами процессов

9 Оценка результатов деятельности

9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка

9.1.1 Общие положения

9.1.2 Удовлетворенность потребителей

9.1.3 Анализ и оценка

9.2 Внутренний аудит

9.3 Анализ со стороны руководства

9.3.1 Общие положения

9.3.2 Входные данные анализа со стороны руководства

9.3.3 Выходные данные анализа со стороны руководства

10 Улучшение

10.1 Общие положения

10.2 Несоответствия и корректирующие действия

* 1. Постоянное улучшение

**Заключение.** Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения КР.

Объем не менее полутора страниц.

* 1. **Список использованных источников и литературы** (далее – список). Список должен содержать сведения о не менее 20 наименований источников и литературе, использованных при выполнении КР. Рекомендуется использовать ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru> и статьи Научной электронной библиотеки https://elibrary.ru
  2. **Рекомендуется проработать следующую литературу:**
  3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
  4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
  5. ГОСТ Р 57189-2016 Системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015
  6. ГОСТ Р ИСО 10019-2007 Менеджмент организации. Руководство по выбору консультантов по системам менеджмента качества и использованию их услуг
  7. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества
  8. ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента
  9. ГОСТ Р 54536-2011 Системы менеджмента качества. Межотраслевые требования
  10. Сертификация систем качества : учебно-практическое пособие / сост. И.В. Логинова – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363504
  11. Синьковский, Н.М. Основы управления системами качества и их сертификация : учебное пособие / Н.М. Синьковский – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2009. – 86 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430751
  12. Состав работ по разработке, внедрению, подготовке к сертификации системы менеджмента качества в организации и их документированное оформление на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008: учебное пособие– Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2009. – 19 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138522
  13. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии : учебник / Г.Д. Крылова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114433
  14. Гимаев, Р.Н., Экологический менеджмент / Р.Н. Гимаев, Г.Ф. Ямалетдинова, К.Ш. Ямалетдинова, С.И. Пыхов, З.А. Янгуразова, Р.М. Хакимов – Уфа: РИЦ БашГУ, 2008. - 164 с.
  15. Ямалетдинова К.Ш., Димитров В.И., Габидуллин И.Ф., Ямалетдинова Г.Ф., Пыхов С.И., Гимаев Р.Н., Янгуразова З.А., Хакимов Р.М. Модели менеджмента качества. Учебное пособие. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2010. - 256 с.
  16. Приложения (при наличии). В приложения рекомендуется включать материалы (рисунки, таблицы и др.), связанные с разработкой проблемы КР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения не входят в основной объем КР.

# 2. Примерная тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию дисциплины «Сертификация систем качества». Тема КР формулируется следующим образом: Разработка руководства по качеству. Далее указывается самом названия предприятия. Допускается формулировка темы: Руководство по качеству.

На основе предложенных тематик, опираясь на собственный опыт, заинтересованность и инициативу студент может предложить собственную тему курсовой работы.

# 3. Требования к оформлению курсовой работы

**31.** КР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman.

**3.2.** Размеры полей страниц КР: левое поле – 25 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм. Размер шрифта основного текста – 14 пт. Размер шрифта ссылок – 10 пт. Цвет шрифта – черный. Межстрочный интервал – 1,5 строки. Сплошной текст КР должен быть выровнен по ширине страницы. Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 см. от левой границы текстового поля КР. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту КР.

**3.3.** Оформление нумерации страниц КР. Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту КР. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы арабскими цифрами без слова страница и знаков препинания или иных символов. Титульный лист КР считается первой страницей. Номер страницы на титульном листе не проставляется (особый колонтитул для первой страницы).

**3.4.** Оформление структурных частей КР. Наименования структурных элементов КР «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Список сокращений и условных обозначений», «Словарь терминов», «Приложения» служат заголовками структурных элементов КР. Заголовки структурных элементов КР:

* выравниваются по центру;
* указываются с применением полужирного начертания;
* начинаются с новой страницы;
* точка в конце заголовка не ставится;
* между заголовком структурного элемента КР и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

**3.5.** Оформление основной части КР. Основная часть КР должна быть разделена на главы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста КР на пункты (подпункты) необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Главы, пункты основной части КР оформляются по следующим требованиям:

* выравниваются по центру;
* сквозная нумерация арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (пример – 1.; 2.; 3.; и т.д.). Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.). выравнивание по центру без абзацного отступа;
* первая буква прописная, остальные – строчные с применением полужирного начертания;
* точка в конце названия главы, пункта не ставится;
* между заголовком главы (пункта КР) и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка;
* между последней строкой текста пункта и следующим за пунктом устанавливается 1 пустая строка;
* каждая глава начинается с новой страницы;
* слова «Глава», «Пункт» не используются.

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (Пример – 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.) и оформляется следующим образом:

* сквозная нумерация арабскими цифрами, выравнивание по ширине с абзацным отступом;
* первая буква прописная, остальные – строчные;
* точка в конце названия подпункта не ставится;
* между заголовком подпункта КР и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка;
* между последней строкой текста подпункта и следующим за подпунктом устанавливается 1 пустая строка;
* каждая глава начинается с новой страницы;
* слово «Подпункт» не используется.

**3.6.** Курсив, подчеркивание, полужирное начертание (за исключением структурных элементов КР, глав и пунктов) и переносы слов в КР не допускаются.

**3.7**. Оформление ссылок. Ссылки на источники цитирования в тексте КР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами.

Сноски создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы. Текст ссылок выравнивается по ширине, шрифт 10, интервал единичный без абзацного отступа.

**3.8.** **Оформление иллюстраций (таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.д.).**

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобыихбыло удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования (подрисуночный текст). При необходимости их снабжают поясняющими данными.

Слово «Рисунок» и наименование рисунка помещают под рисунком после пояснительных данных (при наличии таковых), с абзацным отступом, равным 1,25 см. Точку в конце наименования рисунка не ставят. Слово «Рисунок» и наименование рисунка выравнивают по ширине с абзацным отступом. От основного текста до верхней границы иллюстрации и от слова «Рисунок» или последней строчки наименования рисунка до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Оформление таблиц.

Цифровой материал, когда его много, или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определённых закономерностей, оформляют в выпускной квалификационной работе в виде таблиц.

Каждая таблица нумеруется последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, например, «Таблица 2» означает «вторая таблица в работе». Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).

Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается после номера таблицы и знака тире и начинается с прописной буквы без точки на конце. Выравнивание по ширине, отступ 1.25.

Таблица отделяется от основного текста пропуском строки сверху и снизу.

На каждую таблицу в тексте обязательно должна быть ссылка типа «Исходные данные … представлены в табл. 1.2» или «Основные характеристики (табл. 1.3) подтверждают …». При этом не используется сокращение «См.».

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении небольшой таблицы после неё нельзя оставлять пустое место, необходимо туда поместить текст со следующей страницы.

Если таблица занимает не более одной страницы, целесообразно её не разрывать, а поместить целиком на следующей странице после ссылки, причём пустого пространства после ссылки быть не должно, необходимо его заполнить текстом.

Если таблица не может быть размещена на одной странице, тогда после наименования добавляется дополнительная строка с номерами вертикальных столбцов, при переносе на следующую страницу в правом верхнем углу пишется «Продолжение таблицы 1.2» без названия таблицы, а первой строкой будет строка с нумерацией вертикальных столбцов.

Не может быть подраздела, пункта, состоящего только из таблицы.

Полужирный шрифт в таблицах не допускается. Межстрочный интервал одинарный.

**3.9. Оформление списка использованных источников и литературы (далее – список).**

Список следует оформлять в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список должен быть размещен в конце КР, способ группировки – по видам источников.

***Федеральные законы***

Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_15234/ (дата обращения: 01.06.2017 г.).

***Стандарты***

ГОСТ Р 7.0.53–2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

***Диссертации***

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров : дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис.... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

***Авторефераты диссертаций***

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

***Книги***

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калинин градский ЮИ МВД России, 2009. –218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т. Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток : Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менедж мент организаций» / О. В. Михненков, И.З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный универси тет управления, 2005. – 59 с.

***Статьи***

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19–25.

***Электронные ресурсы***

Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г. А. Гульманова, Р. М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838 (дата обращения: 08.12.2017).

Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.2016)

**3.10. Оформление словаря терминов.** При использовании специфической терминологии в КР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Словарь терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие словаря терминов указывают в оглавлении КР.

**3.11. Оформление приложений.** Приложения располагаются после списка использованных источников и литературы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. В тексте КР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении КР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной. Приложения нумеруются, буквенные обозначения указывают в правом верхнем углу первой страницы каждого приложения (например, Приложение А, Приложение Б).

**3.12.** Текст должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе КР.

**3.13.** Наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также поврежденных листов КР и помарок не допускается.

**3.14.** Каждая страница КР распечатывается на одной стороне белой бумаги формата A4 (210х297 мм) и брошюруется.

# 4. Представление к защите и защита курсовой работы

**4.1.** На проверку студент должен предоставить курсовую работу, оформленную в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями. Завершенная курсовая работа передается студентом на кафедру до начала промежуточной аттестации.

**4.2.** Курсовая работа до сдачи на проверку должна быть зарегистрирована у специалиста кафед­ры, по которой она выполняется. Срок проверки руководителем курсовой работы и оформления отзыва на нее до 10 дней.

**4.3.** Отзыв руководителя на курсовую работу должен включать исходные данные, в том числе указание кафедры, группы, фамилии, имени, отчества студента, дисциплины, по которой выполняется курсовая работа , ее темы (приложение В).

Заключительная часть отзыва содержит информацию о допуске / недопуске к защите и предварительную оценку.

**4.4.** Кроме отзыва на курсовую работу готовится рецензия. Форма рецензии представлена в Приложении Г.

**4.5** Если курсовая работа не допускается к защите, то она возвращается студенту для устранения замечаний. После устранения недостатков курсовая работа повторно предоставляется на кафедру на проверку.

# 5. Защита и оценка курсовых работ (проектов)

**5.1.** Процедура защиты определяется кафедрой. Итоговая оценка выставляется по результатам защиты. Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**5.2.** Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, а также доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по курсовой работе (проекту) вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента научным руководителем.

**5.3.** Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу , считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. Оформление зачетной ведомости и зачетных книжек студентов осуществляется в период сессии не позднее, чем за два дня до экзамена по данной дисциплине.

**5.4.** Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится 2 года на кафедре.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Челябинский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Базовая кафедра *«*Управление качеством в производственно-технологических системах»

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление (специальность)**: | 27.03.02 «Управление качеством» |
|  | (наименование направления (специальности) |
| **Дисциплина:** | Сертификация систем качества |
|  | (наименование дисциплины) |

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ТЕМА: Разработка руководства по качеству в АО «Азовмежрайгаз»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВЫПОЛНИЛ СТУДЕНТ** | | | | | | | |
|  | **Фамилия, имя, отчество** | | | | | Иванова | | |
|  | Анна Ивановна | | | | | | | |
|  | **Академическая группа** | | | | 21УК-301 | | **Курс** | 3 |
|  | **Формы обучения** | | Очная | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  | **НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ** | | | | | | | |
|  | **Фамилия, имя, отчество** | | | | | Ямалетдинова | | |
|  | Клара Шаиховна | | | | | | | |
|  | **Ученая степень** | доктор технических наук | | | | | | |
|  | **Ученое звание** | профессор | | | | | | |
|  | **Должность** | зав. кафедрой | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  | (оценка) (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202..\_г. | | | | | | | |

Челябинск

2020

# Приложение Б

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Челябинский государственный университет»**

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Базовая кафедра *«*Управление качеством в производственно-технологических системах»

**задание**

на курсовую работу по дисциплине «Сертификация систем качества»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название работы)

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курса 3 группы 21УК-301 направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в социально-экономических системах»

Дата выдачи задания «27» февраля 2020 г.

1. Срок сдачи законченной работы «21» мая 2020 г.
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

4 Среда организации

4.1 Понимание организации и ее среды

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

4.3 Определение области применения системы менеджмента качества

4.4 Система менеджмента качества и ее процессы

5 Лидерство

6 Планирование

7 Средства обеспечения

8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг

9 Оценка результатов деятельности

10 Улучшение

1. Календарный график выполнения работы:

1 Введение «05» марта 2020 г.

2 Основная часть согласно перечню подлежащих разработке вопросов «30» апреля 2020 г.

3 Заключение «14» мая 2020 г.

Итоговое оформление КР «21» июня 2020 г.

1. Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ш. Ямалетдинова, профессор, д.т.н.

(подпись, ФИО, должность, уч. степень)

1. Задание принято к исполнению: «08» мая 2020 г.
2. Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

# Приложение В

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Челябинский государственный университет»**

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Базовая кафедра *«*Управление качеством в производственно-технологических системах»

**ОТЗЫВ**

на курсовую работу

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в социально-экономических системах»

Наименование темы курсовой работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие цели и задачи теме курсовой работы Цель и задачи соответствуют теме курсовой работы.

Достоинства курсовой работы: Разработанное Руководство по качеству «ООО «Прогресс» может быть внедрено в деятельность предприятия.

Недостатки курсовой работы: Не выявлено.

Курсовая работа соответствует / не соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности) и заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

|  |  |
| --- | --- |
| Научный руководитель  курсовой работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ямалетдинова К.Ш./  (подпись) (Фамилия И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

# Приложение Г

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

по теме : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) «Управление качеством в социально-экономических системах»

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ ВО ЧелГУ

*(наименование факультета, институт)*

Базовая кафедра «Управление качеством в производственно-технологических системах»

(наименование выпускающей кафедры)

Академическая группа 21УК-401

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценки | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | Да | Нет |
| 1 | Актуальность темы работы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие содержания работы теме |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Репрезентативность обзора источников по теме исследования |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Достаточность представленных в работа материалов для обоснования изложенных выводов |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Соответствие изложенных выводов поставленным целям и задачам |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Оригинальность и новизна полученных результатов |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Теоретическая и практическая значимость результатов |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Логичность, четкость и грамотность изложения материала в работе |  |  |  |  |  |  |

**Замечания и/или вопросы по содержанию исследования (с обязательным выводом о том снижают или не снижают отмеченные замечания значимость работы):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:**

Тема курсовой работы является раскрытой, содержание работы соответствует поставленным целям и задачам, поставленные в работе задачи решены.

Считаю, что выполненная студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курсовая работа на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*уч. степень, звание, должность подпись И.О. Фамилия*

С рецензией на работу ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.