

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМЭиТ

_____ В.Э. Щепинин

«01» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Проектная работа по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере
товарного обращения»**

Разработчик	Высшая школа сервиса и торговли
Направление (специальность) подготовки	38.03.06 Торговое дело
Наименование ООП	38.03.06_01 Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Образовательный стандарт	СУОС СПбПУ
Форма обучения	Очная

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

_____ В.В. Бахарев

«__» _____ г.

Соответствует СУОС СПбПУ

Утверждена протоколом заседания
высшей школы "ВШСТ" от «12»
апреля 2018 г. № 3

РПД разработал:

Доцент, к.э.н., доц. В.В. Бахарев

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является – формирование у студентов практических навыков и умений в области организации и управления коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.

Результаты обучения выпускника

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
ПК-2	Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ИД-2 ПК-2	Осуществляет выбор форм и методов продажи товаров
ПК-3	Способен к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
ИД-1 ПК-3	Изучает и прогнозирует спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, в т.ч. с использованием маркетинговой информации
ИД-2 ПК-3	Удовлетворяет потребности потребителей товаров и формирует их с помощью маркетинговых коммуникаций

Планируемые результаты изучения дисциплины

знания:

- знает основы формирования ассортиментной политики торгового предприятия, специфику формирования товарного ассортимента предприятий, методики его анализа и оценки
- знает организацию форм и методов продажи товаров предприятиями разных видов торговой деятельности
- знает научный подход к информационно-методическому обеспечению коммерческой деятельности
- знает модели ведения коммерческой деятельности разных видов и типов торговых предприятий

умения:

- умеет формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка
- умеет управлять процессами продажи, поставки и товародвижения на отраслевом рынке
- умеет анализировать и прогнозировать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка
- умеет анализировать социально-значимые проблемы и процессы в области коммерческой деятельности

навыки:

- владеет навыками разработки ассортиментной матрицы торгового предприятия, навыками балансировки ассортимента по широте и глубине
- владеет методами, инструментарием и алгоритмом планирования и формирования сбытовой политики
- владеет методами и инструментами исследования и формирования рынка и потребительского спроса
- владеет основами использования маркетинговых коммуникаций с целью формирования потребностей покупателей

2. Место дисциплины в структуре ООП

В учебном плане дисциплина «Проектная работа по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения» относится к модулю «Модуль проектной деятельности».

Изучение дисциплины базируется на результатах освоения следующих дисциплин:

- Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения
- Организация предпринимательской деятельности в торговле
- Оценка и прогнозирование торгово-закупочной деятельности
- Экономика торговли

3. Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по видам учебной работы и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоёмкость по семестрам
	Очная форма
Практические занятия	48
Самостоятельная работа	114
Часы на контроль	18
Общая трудоёмкость освоения дисциплины	180, ач
	5, зет

3.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Количество по семестрам
	Очная форма
Текущий контроль	
Курсовые работы, шт.	1
Промежуточная аттестация	
Зачеты, шт.	1

4. Содержание и результаты обучения

4.1 Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ раздела	Разделы дисциплины, мероприятия текущего контроля	Очная форма	
		Пр, ач	СР, ач
1.	Сущность и задачи проектной работы по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения		
2.	Методология проектной работы		
2.1.	Выбор и обоснование темы проектной работы	2	10
2.2.	Требования, предъявляемые к проектной работе	2	4
2.3.	Процедура защиты проектной работы	2	4
3.	Методические основы проектной работы по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения и их апробация		
3.1.	Методика разработки ассортиментной политики и подбора ассортимента	10	22
3.2.	Методика подбора поставщиков на предприятии торговли	10	22
3.3.	Методика ABC и XYZ-анализа	10	24
3.4.	Современные тенденции в сфере организации и управления коммерческой деятельностью	10	24
Итого по видам учебной работы:		48	114
Зачеты, ач			18
Часы на контроль, ач			18
Общая трудоёмкость освоения: ач / зет		180/5	

4.2. Содержание разделов и результаты изучения дисциплины

Раздел дисциплины	Содержание
1. Сущность и задачи проектной работы по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения	<p>Определение понятий «коммерция» и «коммерческая деятельность». Субъекты, объекты, задачи и этапы коммерческой деятельности. Функции и принципы коммерческой деятельности. Классификация коммерческих предприятий.</p>
2. Методология проектной работы	
2.1. Выбор и обоснование темы проектной работы	<p>Анализ научной информации. Поиск информации. Государственная система научно-технической информации. Подбор научной литературы. Моделирование. Обоснование выводов и рекомендаций. Интерпретация и достоверность полученных результатов. Методики выбора темы исследования. Практическая значимость проекта и актуальность темы.</p>
2.2. Требования, предъявляемые к проектной работе	<p>Проектная работа: основные требования к содержанию и оформлению. Методика работы над проектом исследования, особенности подготовки и оформления. Композиционная структура научной работы. Стилль научной работы. Оформление библиографического аппарата.</p>
2.3. Процедура защиты проектной работы	<p>Оформление работы, соответствие государственным стандартам. Представление к защите, процедура публичной защиты. Требования, предъявляемые к речи студента на публичной защите проекта.</p>
3. Методические основы проектной работы по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения и их апробация	
3.1. Методика разработки ассортиментной политики и подбора ассортимента	<p>Проведение исследования маркетинговой среды предприятия при помощи методики PEST-анализа. Исследование внешней макросреды предприятия при помощи SWOT-анализа. Оценка конкурентоспособности продукта по системе «1111-5555». Анализ товарных групп при помощи матрицы БКГ.</p>
3.2. Методика подбора поставщиков на предприятии торговли	<p>Принятие управленческого решения по выбору поставщика товаров на предприятии. Планирование и управление поставками товаров на основе управления запасами.</p>
3.3. Методика ABC и XYZ-анализа	<p>Проведение ABC и XYZ-анализа, составление единой ABC-XYZ-матрицы. Управление товарными запасами при помощи методики ABC-XYZ-анализа.</p>

3.4. Современные тенденции в сфере организации и управлении коммерческой деятельностью	Стратегическое управление коммерческой деятельностью. Методы управления коммерческой деятельностью. Управление коммерческой деятельностью в современных условиях.
---	---

5. Образовательные технологии

1. Работа в малых группах – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
3. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения;
4. Case-study — поиск наилучшего варианта развития отдельных направлений коммерческой деятельности на предприятии.

7. Практические занятия

№ раздела	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ач
		Очная форма
1.	Сущность и задачи проектной работы по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения	2
2.	Выбор и обоснование темы проектной работы	2
3.	Требования, предъявляемые к проектной работе	2
4.	Процедура защиты проектной работы	2
5.	Методика разработки ассортиментной политики и подбора ассортимента	10
6.	Методика подбора поставщиков на предприятии торговли	10
7.	Методика ABC и XYZ-анализа	10
8.	Современные тенденции в сфере организации и управления коммерческой деятельностью	10
Итого часов		48

8. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине "Проектная работа по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения" способствующая закреплению и углублению освоения учебного материала, а также развитие практических умений, включает в себя следующие виды:

1. Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях).
2. Изучение разделов, вынесенных на самостоятельную проработку. При самостоятельном рассмотрении разделов студенту следует обратиться к изучению учебников и учебных пособий по теме. При этом помимо основной литературы рекомендуется обратить внимание на дополнительную литературу и периодические издания. Знания по исследуемой теме также позволят расширить Internet-ресурсы.
3. Подготовка к практическим и семинарским занятиям. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной программы с задачей расширить и закрепить

полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Практические занятия проводятся с целью освоения практических приемов методов. Для подготовки к занятиям студентам необходимо подробно изучить лекционный материал, а также рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу.

4. Подготовка к зачету. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических и семинарских занятий.

Помимо обозначенных видов СРС значительную часть самостоятельной работы студентов занимает творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, которая направлена на развитие комплекса интеллектуальных универсальных (общекультурных) и профессиональных умений, повышение творческого потенциала студентов.

ТСРС по дисциплине "Проектная работа по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения" включает, в частности:

– выполнение курсового проекта или курсовой работы.

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость, ач
	Очная форма
Текущая СР	
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	0
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	14
самостоятельное изучение разделов дисциплины	30
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	0
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	20
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	10
Итого текущей СР:	74
Творческая проблемно-ориентированная СР	
выполнение расчётно-графических работ	0
выполнение курсового проекта или курсовой работы	40
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	0
работа над междисциплинарным проектом	0
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	0
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных	0
Итого творческой СР:	40
Общая трудоемкость СР:	114

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.2. Рекомендуемая литература

Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Источник
1	Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К. Коммерческая деятельность: Москва: Маркетинг, 2000.	2000	ИБК СПбПУ

Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания	Год изд.	Источник
1	Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: Москва: Академия, 2012.	2012	ИБК СПбПУ

Ресурсы Интернета

1. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.П. Половцева Москва : ИНФРА-М, 2008 247 с.: схем. (Высшее образование) Рек. МО и науки РФ в качестве учеб. для студ. вузов Библиогр.: С. 243. ISBN 978-5-16-002274-1: <https://ruslan.library.spbstu.ru/pwb/#/ru/detail?db=BOOKS&id=RU%255CSPSTU%255Cbooks%255C20152100>

9.3. Технические средства обеспечения дисциплины

В процессе изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение: программный пакет Microsoft Office, программа «Защита образования» компании «Лаборатория Касперского», программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций:

- стандартно оборудованная лекционная аудитория (классная доска, столы, стулья) и/или мультимедиа оборудование, ноутбук или стационарный компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office.

Для проведения семинарских или практических занятий:

- стандартно оборудованная аудитория (классная доска, столы, стулья) и/или мультимедиа оборудование: ноутбук или стационарный компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office.

11. Критерии оценивания и оценочные средства

11.1. Критерии оценивания

Для дисциплины «Проектная работа по организации и управлению коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения» формой аттестации является зачёт. Оценивание качества освоения дисциплины производится в свободной форме.

Зачёт

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Зачет выставляется по итогам презентации результатов проектной работы.

Проектная работа оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество методики анализа;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность ее разработки.

Рекомендуемый объем: 35-55 машинописных страниц формата А5, до 10 машинописных страниц приложений, таблицы - по усмотрению руководителя, список использованных источников - около 15-20 наименований, в т.ч. на которые имеются ссылки по тексту работы.

Проектная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично.

11.2. Оценочные средства

Тематика проектных работ:

1. Формирование критериев выбора поставщика при организации процесса закупки товаров на торговом предприятии.
2. Организация закупочной деятельности предприятия и оценка ее экономической эффективности.
3. Организация сбытовой деятельности предприятия и оценка ее экономической эффективности.
4. Совершенствование организации планирования закупок на торговом предприятии.
5. Совершенствование организации планирования сбыта товаров на торговом предприятии.
6. Совершенствование управления закупочной деятельностью организации.
7. Совершенствование управления сбытовой деятельностью организации.
8. Организация контроля закупочной деятельности торгового предприятия.
9. Организация контроля сбытовой деятельности торгового предприятия.
10. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы закупок в организации.
11. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы сбыта в организации.
12. Организация закупки товаров-заменителей товаров редкого и эпизодического спроса и оценка эффективности их реализации.
13. Организация продажи товаров-заменителей товаров редкого и эпизодического спроса и оценка эффективности их реализации.
14. Организация закупок товаров в условиях ограниченного выбора поставщиков.
15. Организация закупок товаров в условиях жесткой конкуренции.
16. Совершенствование организации сбыта товаров в условиях жесткой конкуренции.
17. Совершенствование методов оценки эффективности закупочной деятельности в организации.
18. Совершенствование методов оценки эффективности сбытовой деятельности в организации.
19. Реализация правовых основ закупок и расчетов за поставку.
20. Организация снабжения производственных подразделений розничного предприятия.
21. Организация сбыта продукции собственного производства на розничных торговых предприятиях.
22. Внедрение автоматизации расчета потребности торгового предприятия в товарах повседневного спроса.
23. Организация системы контроля закупочной деятельности.
24. Организация системы контроля сбытовой деятельности.
25. Организация мониторинга показателей работы поставщиков.
26. Организация внедрения электронного снабжения.
27. Разработка стратегии снабжения организации.
28. Разработка стратегии сбыта товаров торгового предприятия.

29. Организация использования современных информационных технологий при осуществлении закупок.
30. Совершенствование механизма функционирования закупочной деятельности организации.
31. Совершенствование механизма функционирования системы сбыта предприятия торговли.
32. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками.
33. Организация поиска и оценки потенциальных поставщиков товаров.

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Структура и содержание проектной работы

Проектная работа представляет собой законченную теоретическую, научно-исследовательскую работу, которая связана с решением актуальной задачи, определяемой особенностями подготовки по дисциплине "Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения".

Проектная работа должна:

- свидетельствовать о способности студента самостоятельно вести научный поиск, используя полученные теоретические знания и практические навыки;
- показать умение автора видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения;
- содержать совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты.

Структура проектной работы представлена в таблице 1:

Таблица 1 - Типовая структура проектной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование главы или параграфа курсовой работы</i>	<i>Рекомендуемый объем, стр.</i>
1	2	3
1	Титульный лист	1
2	Содержание работы	1

3	Введение	2-3
4	Теоретическая часть	10-15
5	Аналитическая часть	18-25
5.1	Организационно-экономическая характеристика объекта исследования	7-12
5.2	Анализ исследования проблем в соответствии с темой проектной работы	10-15
	Выводы	1
6	Прогнозная часть	11-20
6.1	Разработка мероприятий по совершенствованию рассматриваемой подсистемы объекта исследования	5-10
6.2	Определение эффективности разработанных мероприятий в соответствии с темой проектной работы	5-10
7	Выводы	1
8	Заключение	3-5
9	Список литературы	2
10	Приложения (не обязательно)	
	Итого	35-55

Пример структуры проектной работы по теме «Организация сбытовой деятельности предприятия и оценка ее экономической эффективности»

Введение

Глава 1. Теоретические основы организации сбытовой деятельности на предприятиях торговли

1.1 Понятие и сущность сбытовой деятельности торгового предприятия

1.2 Подходы к организации сбыта на различных торговых предприятиях

1.3 Методические основы оценки эффективности сбытовой деятельности торгового предприятия

Глава 2. Анализ сбытовой деятельности торгового предприятия и оценка ее эффективности 2.1

Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия

2.2 Исследование организации сбытовой деятельности на предприятии торговли

2.3 Оценка эффективности сбытовой деятельности на предприятии торговли

Глава 3. Совершенствование организации сбыта на торговом предприятии

3.1. Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбыта на торговом предприятии

3.2 Расчет затрат и эффективности от внедрения предложенных мероприятий по совершенствованию сбытовой деятельности

Заключение

Библиография

Приложения

К проекту предъявляются общие требования:

1. материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;
2. каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформляют переход к другому этапу работы;
3. каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться положения, тесно связанные единством мысли;
4. необходимо использовать точные термины и формулировки, исключающие возможность неоднозначной трактовки материала;
5. в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;
6. желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах;
7. при написании работы нельзя допускать произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;
8. цитаты не должны быть очень длинными (не более 3 строчек);
9. язык описания - русский; стиль описания - научный, с преобладанием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по нашему мнению и т.п.

Требования к оформлению курсовой работы

Рукописи проекта следует оформлять по правилам, установленным государственным стандартом для оформления научно-технической документации, научных статей и отчетов.

Проектная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на обеих сторонах листа белой бумаги формата А5 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, кегль – 10, выравнивание по ширине с переносами в словах. Полужирный шрифт применяется исключительно только для выделения названий структурных элементов пояснительной записки. Абзацный отступ – 1,25 см. Возможно выделение некоторых фрагментов в тексте и таблицах курсивом. Текст пояснительной записки печатается, соблюдая следующие размеры всех четырех полей – 20 мм.

Страницы пояснительной записки нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа посередине, начиная со следующей страницы после титульного листа, на которой ставится цифра 2. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Титульный лист оформляется по установленной форме. Содержание располагается после титульного листа. Оно поясняет структуру, содержание работы и расположение ее на страницах.

Аналитическая часть, как правило, разбивается на несколько разделов. Каждый из этих разделов в свою очередь может быть разбит на подразделы. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится, если заголовок состоит из двух предложений и более, то они между собой разделяются точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание.

При подготовке текста следует заботиться о логической последовательности и четкости изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; об убедительности аргументации; достоверности используемых данных и сведений; достаточности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте КР следует использовать экономические, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике.

В тексте проекта не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;
- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр;
- использовать математические знаки « \neq », « \langle », « \rangle », « \pm » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок;
- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности.

При этом числа с размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз).

При использовании автором цитат он обязан сверить их с источниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника.

Иллюстрации в тексте или приложениях проекта принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, а их названия приводятся под рисунком. Все рисунки должны иметь ссылку на них в тексте работы.

С помощью таблиц можно рационально и систематизировано изложить результаты сводки и обработки материалов. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны следовать за ссылкой на них в тексте. Таблицы должны размещаться после ссылки на них в тексте. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей. Нумеруются таблицы в пределах подраздела (1.1.1). ПРИМЕР:

Таблица 1.1.1 – Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия за 20..-20..гг.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отчетный год в % к прошлому
1	2	3	4

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

ПРИМЕР:

Продолжение таблицы 1.1.1

1	2	3	4

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире (858-900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (по формуле (1)). Формула располагается сим- метрично тексту. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. ПРИМЕР:

$$UB_{UM}=T_1-T_0 \quad (1.1.1)$$

где: UB_{UM} - сумма увеличения (уменьшения) объема продаж, руб;

T_1 — объем продаж в отчетном году, руб;

T_0 — объем продаж в прошлом году, руб.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной

линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верхний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82). В список включаются литературные источники, проработанные студентом. В списке литературы должно быть приведено не менее 15 источников - законодательных актов, нормативных и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей общей и специальной периодической печати.

Порядок расположения литературы в списке:

- официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;
- остальная литература в алфавитном порядке.

ПРИМЕР:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ. (ред. от 21.12.2009, с изм. от 27.12.2009) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=84921>- Заглавие с экрана. - На рус. яз.
2. Правительство Российской Федерации. Постановление от 17 сентября 2001 г. N 676 ОБ УНИВЕРСИТЕТСКИХ КОМПЛЕКСАХ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nalog.consultant.ru/doc33385.html>. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.
3. Атоян В.Р. Университеты в современном обществе. / В. Атоян, Н. Казакова [Текст] // Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ, 2005. - №4. - С. 3 - 9.
4. Атоян В.Р., Баландин В.С., Королев А.В. и др. [Текст]: Организация и финансирование инновационной деятельности в рамках университетского учебно-научно-инновационного комплекса. / Под общ. ред. В.Р. Атояна; Саратов. гос. техн. ун-т. - Саратов, 2001. - 228 с. - Библиогр.: С. 218 - 226.

5. Владимиров В. Интеграция региональных вузов: оценка синергизма/В. Владимиров [Текст] // Alma mater: Вестник высшей школы. / Министерство образования и науки РФ; Евразийская ассоциация университетов; Ассоциация инженерного образования; Российский союз промыш- ленников и предпринимателей, 2005. - №3. - С. 7 - 12.

6. Влияние университетского комплекса на социально-экономическую и культурную ситуацию в регионе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/1953>. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.

7. An internationally unique concept [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aaltoyliopisto.info/en/view/innovaatioyliopisto-info/aninter-nationally-unique-concept>. - Заглавие с экрана. - На англ. яз.

Приложения должны быть пронумерованы буквами (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ А, "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.) и иметь названия.

Характеристика основных частей проектной работы

Введение

Во введении (2-3 стр.) доказывают актуальность выбранной проблемы и дают обоснование темы, определяют цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь оформляется научный аппарат работы, определяются методы исследования. Структура введения представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Структура введения

Элемент	Комментарий к формулировке
---------	----------------------------

Выбор проблемы и обоснование темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.
Актуальность темы	Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: Социальная актуальность . Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. (" <i>В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения....</i> "). Теоретическая актуальность . Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. (" <i>Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... </i> "). Практическая актуальность . Абзац о положении дел в практике темы. (" <i>Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...</i> ").
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена курсовая работа. Та часть практики, с которой Вы имеете дело в процессе написания курсовой работы. Объектом исследования, например, может являться организация планово-экономической работы на конкретном предприятии.
Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

<p>Задачи исследования</p>	<p>Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности.</p> <p>Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> • описать (выявить) теоретические основы ...; • провести научный анализ состояния теории и практики...; • проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по <p>Практическая задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> • показать пути и способы практического применения ...; • проанализировать комплекс факторов, влияющих на объем розничного оборота; • разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; • разработать рекомендации...; • о экспериментально проверить эффективность предложенной ...;
<p>Методы исследования</p>	<p>Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.</p>
<p>Информационная база исследования</p>	<p>Перечислить источники информации, используемые для исследования.</p>

Основная часть

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-3 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме проекта, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием основной части проекта является обзор, анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы, т.е. в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части курсовой работы для студентов – 30-48 страниц.

Теоретическая часть

В **теоретической главе** раскрываются теоретические основы изучаемой темы во взаимосвязи с современными проблемами торговли в условиях рыночных отношений. В главе освещаются конкретные понятия и определения, раскрывается сущность экономических категорий, их значение в отраслевом воспроизводственном процессе, анализируются существующие теоретические подходы и методы решения поставленных проблем, рассматриваются дискуссионные вопросы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов и формируется позиция автора проектной работы по наиболее важным теоретическим аспектам исследуемой темы.

Аналитическая часть

Вторая глава носит аналитический (практический) характер и в ней излагаются существующие методы исследования процессов и явлений, присущих внешней и внутренней среде изучаемых объектов.

Главной ее целью является анализ и оценка состояния изучаемого объекта на базе информации, собранной на предприятии. В ходе исследования, используя различные экономико-статистические, математические методы и типы обследования (тестирование, наблюдение, анкетирование, хронометраж, различного рода эксперименты и т. п.), необходимо выявить факторы, повлиявшие на анализируемый объект (явление), дать оценку достигнутого уровня его развития, раскрыть положительные и отрицательные стороны его деятельности.

В первом параграфе второй главы дается экономико-организационная характеристика объекта, на основании которого разрабатывается проектная работа. В такой характеристике, в зависимости от наличия информационного материала, необходимо кратко привести:

- наименование предприятия, его организационно-правовую форму, месторасположение, специфику выполняемых функций;
- организационную структуру управления предприятием;

- общую характеристику устройства и планировки торгового предприятия, оценку его технической оснащенности и формы обслуживания покупателей;
- состав и особенности контингента потребителей;
- характеристику основных конкурентов и факторов внешней среды;
- состав персонала торгового предприятия;
- общую оценку экономического состояния торгового предприятия.

Оценка экономического состояния предприятия торговли должна быть представлена в форме аналитических таблиц, отражающих динамику основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за два последних года. Исходные информационные данные для этого могут быть получены из:

- бухгалтерского баланса (форма № 1);
- отчета о финансовых результатах (форма № 2);
- деклараций о налогах;
- данных бухгалтерского и налогового учета.

В первую очередь необходимо дать оценку ресурсного потенциала предприятия (таблица 1).

Таблица 1 – Характеристика ресурсного потенциала предприятия за 20.. – 20... годы

Наименование показателей	20.. г.	20... г.	20.. г. в % к 20... г.
Среднегодовая численность работников, чел.			
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
Площадь торгового зала, кв. м.			
Среднегодовая стоимость авансированного капитала, тыс. руб.			
Применяемая система налогообложения *			

** Система налогообложения может быть общей, либо могут быть использованы специальные режимы налогообложения в виде упрощенной системы или налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.*

Динамика развития отдельных элементов ресурсного потенциала позволяет составить представление о масштабе деятельности и возможных перспективах развития предприятия.

Далее необходимо привести информацию, характеризующую основные количественные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия (таблица). Форма используемой таблицы «Динамика основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия» зависит от применяемой системы налогообложения.

В данном параграфе необходимо дать характеристику: -

видов товаров (товарных групп); - партнеров,

участвующих в процессе закупки или сбыта; - звеньев и

каналов товародвижения;

- составить схему взаимодействия всех участников рассматриваемой коммерческой деятельности.

Затем необходимо провести анализ партнеров (поставщиков или покупателей) товаров и определить параметры рассматриваемых материальных ресурсов:

- номенклатура, ассортимент и количество закупаемых товаров;

- потребительские характеристики (частота спроса);

- физико-химические характеристики (объем, общая масса, вес брутто, вес нетто);

- характеристики тары (упаковки);

- условия договоров поставки;

- вид транспорта, способ транспортировки;

- стоимостные характеристики и др.

Характеристика и анализ функционирования предмета исследования

В данном параграфе следует определить состав и структуру исследуемого предмета, выявить применяемые стратегии управления коммерческой деятельностью.

Провести анализ процесса планирования потребности в ресурсах и их учета, функционирующего в рамках исследуемого объекта.

В целях анализа организации работы с партнерами (поставщиками или потребителями) необходимо исследовать:

- используемые критерии и методы выбора партнеров, их количество, местоположение, типы взаимоотношений, систему мониторинга показателей совместной работы, условия поставок и способы транспортировки, используемые для доставки ресурсов в подразделения организации и из нее, и т. п.

Необходимо провести анализ технологии коммерческой деятельности (закупочной или сбытовой), используемой в организации: определить участников рассматриваемого процесса, способы закупок/сбыта, составить алгоритм деятельности и проанализировать документы, сопровождающие каждый этап, определить рациональные периоды времени и объемы товародвижения.

Для оценки эффективности функционирования исследуемого предмета необходимо проанализировать ряд показателей, например:

- затраты на персонал, занятый в данной подсистеме;
- долю затрат на снабжение/сбыт в общем объеме товарооборота;
- обеспеченность ресурсами;
- стандартизацию товарных компонентов;
- потребность в товарах за период, в соответствии с покупательским спросом;
- затраты на приемку товаров по количеству и качеству и доведение их до конечного потребителя в расчете на одну партию;
- потери при отсутствии рассматриваемой товарной группы, вызванные ошибками поставщиков (неполной отгрузкой и/или доставкой с запаздыванием);
- количество заказов на закупку/сбыт за исследуемый период;
- ритмичность поставок и т.п.

В целом для объекта исследования необходимо определить величину издержек обращения, связанных с коммерческой деятельностью торгового предприятия, и оценить степень влияния исследуемой подсистемы на объем товарооборота и другие, экономические показатели деятельности организации.

Выявление причин, препятствующих эффективному функционированию предмета исследования

На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков предмета исследования, вероятности неопределенности при принятии решений, степени несостоятельности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

На основании проведенного аналитического исследования формулируются выводы, содержащие: цель разработки проекта; обоснование необходимости разработки проекта (выявленные в аналитической части недостатки); перечень проектных мероприятий; краткое экономическое обоснование проектных мероприятий; организацию разработки и внедрения проекта.

Прогнозная часть

Третья глава является наиболее важным по значимости разделом курсовой работы и носит рекомендательный характер. Она может быть посвящена разработке и обоснованию отдельных разделов текущего (стратегического) плана, поиску резервов и путей совершенствования соответствующих сторон деятельности предприятия на основе результатов исследования, проведенного во второй главе. Все разработки и расчеты, самостоятельно выполненные студентом, должны иметь убедительные обоснования, а таблицы, схемы, графики — необходимые комментарии. Особую ценность имеют собственные предложения и рекомендации студента, являющиеся результатом проведенного исследования применительно к конкретной практике работы торгового предприятия.

Проектирование мероприятий по совершенствованию предмета исследования

Для выполнения данного параграфа необходимо сформулировать выбранные направления проектирования и предлагаемые проектные мероприятия.

Следовательно, должны быть представлены разработки по решению поставленных задач, на основе выбранных методов в виде, например:

- оптимальных организационных схем решения;
- экономико-математических моделей;

- алгоритма решения и др.

Все проектные решения и предложения должны быть аргументированы расчетами, собственными оценками, оценками авторов научных работ и сопровождаться комплектом рабочей документации с описанием содержания и порядка использования. В состав проектной документации могут входить:

- методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям оптимизации функционирования подсистемы снабжения или сбыта, а также по отдельным функциям;
- карты, графики, схемы процессов и процедур управления закупками и сбытом;
- оптимизированная схема организационной структуры управления исследуемого объекта с ее обоснованием;
- схема бизнес-процесса «заключение договоров поставки»;
- схема бизнес-процесса «управление закупками»;
- схема бизнес-процесса «управление сбытом»;
- методика «определение потребности в материальных ресурсах организации»;
- модель функционального разделения труда в исследуемой подсистеме;
- расчет численности работников, необходимых для оптимального функционирования подсистемы в целом и отдельных ее элементов, выполнения отдельных функций;
- макет квалификационных требований к персоналу исследуемой подсистемы;
- должностные инструкции сотрудников подсистемы;
- проекты организации рабочих мест сотрудников подсистемы;
- оценка степени влияния исследуемой подсистемы на экономические показатели деятельности организации;
- план организационных мероприятий по внедрению проекта.

Проектная документация может быть представлена и другими видами документов, при этом каждый из них должен сопровождаться соответствующими пояснениями и обоснованиями.

Определение эффективности предложенных мероприятий

В данном параграфе необходимо произвести расчеты, обосновывающие полученный или ожидаемый эффект (экономический, социальный, экологический, научный и другие) от разработанных проектных мероприятий. Для этих целей, рекомендуется использовать специальные методы оценки результатов (например, метод чистого дисконтированного дохода, метод срока окупаемости, расчет точки безубыточности проекта).

Обосновав эффективность проекта, необходимо сделать выводы о синергическом воздействии разработанных мероприятий на функционирование исследуемой подсистемы торгового предприятия.

Заключение

В заключении (3-5 стр.) необходимо изложить основные итоги работы в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Предложения по внедрению результатов, перспективы продолжения работы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность проекта.

Приложения

В приложения к проекту могут быть включены:

- официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из них;
- громоздкие расчеты или распечатки решения задач на ЭВМ;
- выписки из инструкций, методик, нормативных документов;
- другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем проекта.

Рекомендации по организации подготовки и защиты проектной работы

Подготовка к защите проектной работы

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты курсовой работы.

Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание проекта. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание участвующих на личный вклад автора. Эти задачи решаются студентом лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, а также неоднократно его прорепетировать с часами в руках, чтобы не выходить за рамки установленного регламента. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует 2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходимо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места. Для удобства чтения цифры лучше писать вместе со словами, например, 1 млн. 200 тыс., а не 1200000, чтобы не пришлось потом долго подсчитывать нули. Рекомендуется печатать доклад достаточно крупным шрифтом (в зависимости от остроты зрения), а также делать большие межстрочные интервалы и поля, чтобы всегда можно было оперативно вставить пометки, дополнения, ком-ментарии.

Вместе с тем, чтение всего доклада с бумаги оставляет не лучшие впечатления для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз-тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а не читая весь доклад можно создать благоприятное впечатление у присутствующих и при этом ничего не забыть и не перепутать.

Процедура публичной защиты проектной работы

Продолжительность защиты не должна превышать 15-20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад студента по теме проекта – 7-10 минут. В докладе кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов.
2. Ответы на вопросы научного руководителя.
3. Ответы на критические замечания научного руководителя.

Научным руководителем выносятся оценка по курсовой работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите проектной работы, научный руководитель устанавливает, когда и как студент может осуществить повторную защиту работы с доработкой.

13. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.