Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бизнес школа

Кафедра экономики и управления

Экономический анализ

Методические указания

по выполнению курсовой работы

для студентов всех профилей по экономическим направлениям

Череповец

2019

Составитель: Дресвянникова Г.С., доцент кафедры экономики и управления

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения………………………………………………………………4 |
| 2. Содержание курсовой работы………………………………………………….4 |
| 3. Методические указания по разработке отдельных разделов курсовой  работы |
| 3.1.Введение…………………………………………………………………….5 |
| 3.2.Теоретическая часть ……………………………………………………….6 3.3.Расчетная часть. Краткая характеристика предприятия  (подразделения)……………………………………………………………….6  3.4. Резервы совершенствования деятельности организации (предприятия)……………………………………………………………………7 3.5. Заключение………………………………………………………………….7  3.6.Список литературы………………………………………………………….7  4.Общие требования к оформлению работы………………………………………8 |
|  |

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

«Экономический анализ хозяйственной деятельности» « Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» являются одними из ведущих дисциплин учебного процесса по всем направлениям экономического профиля, поскольку позволяет управлять предприятиями в сфере экономики различных форм собственности.

Знания, приобретаемые студентом при изучении данной дисциплины, используются также при разработке выпускной квалификационной работы.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать информационные источники, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа выполняется студентами на основе индивидуального задания. Исходными данными являются экономические материалы, полученные студентами при прохождении производственных практик на предприятиях. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, исходными данными могут являться данные предприятия, на котором работает студент.

При выполнении курсовой работы используются также литературные и нормативно-справочные материалы. Курсовая работа оформляется в виде расчетно-пояснительной записки на стандартных листах бумаги формата А-4. В начале записки приводится ее содержание с указанием страниц, а в конце – перечень используемой литературы, заводских и нормативно-справочных материалов. В тексте пояснительной записки должны быть сделаны ссылки на используемые материалы. В записке допускаются только общепринятые сокращения.

**2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа в общем виде состоит из трёх частей теоретической и двух расчетных, в соответствии с темой работы, выбранной студентом. Например, курсовая работа на тему «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия» включает следующие разделы:

Введение

1. Методические основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия

1.1.Методика анализа производства и продажи продукции

1.2. Методика анализа использования производственных ресурсов

1.2.1. Методика анализа использования основных фондов

1.2.2.Методика анализа использования трудовых ресурсов

1.2.3.Методика анализа использования материальных ресурсов

1.3. Методика анализа себестоимости промышленной продукции

1.4. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ производства и продажи продукции

2.2.1Анализ динамики и выполнения плана производства и продажи продукции

2.2.2.Анализ ассортимента и структуры продукции

2.2.3.Анализ качества произведенной продукции

2.2.4.Анализ ритмичности работы предприятия

2.3.Анализ использования производственных ресурсов

* + 1. Анализ использования основных фондов
    2. Анализ использования трудовых ресурсов
    3. Анализ использования материальных ресурсов

2.4.Анализ себестоимости промышленной продукции

2.4.1.Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции

2.4.2.Анализ затрат на рубль продукции

2.4.3. Анализ прямых материальных и трудовых затрат

2.4.4.Анализ косвенных затрат

2.4.5.Анализ издержек по центрам ответственности

2.5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

2.5.1. Анализ состава и динамики прибыли

2.5.2. Анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности

2.5.3. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности

2.5.4. Анализ распределения и использования прибыли

2.5.5. Анализ рентабельности деятельности предприятия

3 Резервы повышения эффективности производства

3.1.Резервы снижения себестоимости и увеличения прибыли

3.2.Мероприятия по повышению эффективности производства

Заключение

Список литературы

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ**

### ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 3.1.Введение

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы. Во введении обязательно указываются цель работы, основные задачи, решаемые в курсовой работе, в которых отражены соответствующие её части, предмет и объект исследования.

**3.2.Теоретическая часть**

Это один из важных разделов курсовой работы, выполняется на основе литературных источников. Он должен быть тесно связан с содержанием основной задачи курсовой работы (проекта).

Название этого раздела должно соответствовать теме курсовой работы.

В данной части курсовой работы необходимо представить основные теоретические основы понятий и показателей, которые в дальнейшем будут использованы в расчетной части и по которым можно судить об экономической эффективности внедряемых мероприятий в целом или об эффективности использования отдельных ресурсов в производстве.

В данном разделе работы должны быть представлены все расчетные зависимости для определения экономических показателей. По объему раздел должен содержать не более 25 страниц. Название подразделов определяются в соответствии с темой курсовой работы. Количество подразделов не более 5.

**3.3.Расчетная часть. Краткая характеристика предприятия (подразделения)**

Вторая расчетная часть должна иметь название, соответствующее теме курсовой работы.

В первом подразделе второй части курсовой работы должно приводиться описание рассматриваемого объекта исследования, в частности, указывается вид производства, описание выпускаемой продукции или выполняемой работы, излагается. Обязательно указывается организационно-правовая форма предприятия.

**Анализ технико-экономических и финансовых показателей**

В данном подразделе осуществляется сравнительный анализ учётных и расчётных экономических показателей в динамике, т.е. определяются темпы роста и прироста, за период не менее 3-5 лет. В качестве учётных экономических показателей берутся: *выручка от реализации, себестоимость, прибыль от реализации, среднесписочная численность персонала, стоимость основных фондов и др.,* расчётные показатели: *годовая выработка, фондоотдача, рентабельность оборота и производства.* Анализ показателей отражается в выводах по табличным данным. В работе кроме табличной формы анализа используется графическое отображение результатов анализа.

Кроме того в этом подразделе проверяется соблюдение «Золотого правила экономики», которое гласит ТР БП> ТРВ>ТРАКТ>100%

Далее разделы разрабатываются в соответствии с содержанием курсовой работы. В работе обязательно присутствует факторный анализ минимум 2-3 факторные модели по показателям эффективности использования ресурсов или затрат.

**3.4. Резервы (мероприятия) совершенствования деятельности организации (предприятия)**

В третьем разделе рассчитываются резервы по рациональному использованию отдельных ресурсов: основных фондов, материальных ресурсов, трудовых ресурсов и затрат на производство и реализацию продукции. Если есть конкретные данные по реализации ресурсов в форме мероприятия, то рассчитывается эффективность таких мероприятий, и прогнозируются новые экономические показатели деятельности организации с учётом резервов и сравниваются с фактическими экономическими показателями за последний период.

**3.5. Заключение**

В заключении отражаются основные результаты анализа из второй части работы. При этом делается акцент на положительных результатах деятельности и основных недостатках, для того чтобы логически перейти к результатам расчёта резервов, представленных в третьей части работы. По объёму заключение должно быть не менее 2страниц.

**3.6.Список литературы**

Описание произведений печати регламентируется ГОСТ 7.1-2003. Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания **(**слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно). Фамилию автора следует указать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

В списке литературы источники располагают в алфавитном порядке.

В начало алфавитного списка следует вынести официальные документы (государственные документы, докумен­ты общественных организаций и др.).

Работы авторов на иностранных языках помещаются после работ на русском языке.

Примеры библиографических описаний текстовых документов приведены ниже.

* Книга под фамилией одного автора:

Гинзбург А.И. Экономический анализ для руководителей малых предприятий / А.И. Гинзбург. СПб.: Питер, 2007. 224 с.

* Книга с двумя авторами:

Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности / Л.В. Донцова, Н.А Никифорова. – М.: Дело и сервис, 2006. – 368 с.

* Книга с тремя авторами:

Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Э.А Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 560 с.

* Книга с четырьмя авторами и более:

Симунина, Т.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Т.А. Симунина, М.В. Симунин, В.М. Васильцова, Г.А. Краюшкина, В.С. Васильцов, А.М. Тамарина, Р.М. Тамарина. Вологда: ВоГТУ, 2005. 215 с.

* Статья из периодического журнала:

Савицкая, Г.В. Развитие анализа хозяйственной деятельности в условиях перехода к рыночной экономике / Г.В. Савицкая // Экономический анализ.– 2003.– № 9.– С. 15-19.

* Статья из сборника:

Котляров, И.Д. К построению математической модели мотивации / И.Д. Котляров // Современные проблемы экономики и управления народным хозяйством: Сб. научных. ст. аспирантов СПбГИЭУ. Вып. 7. – СПб.: СПбГИЭУ, 2008. – С.23-26.

В тексте курсовой работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения) (оформляются в круглых скобках) и на источники (документы).

При ссылке в тексте на источники информации следует приводить порядковый номер по списку литературы, выделенный двумя квадратными скобками. Например: [9, с.7].

**4.Общие требования к оформлению работы**

Работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 ГОСТ 9327 (210х297 мм) на одной стороне листа и представляется к защите в сброшюрованном виде.

Шрифт Times New Roman, размер – 14, через полтора межстрочных интервала.. Используется выравнивание текста по ширине. Объем курсовой работы до 60 страниц (без приложений). Объем приложений не ограничивается.

Размер левого поля (для подшивки) 25-30 мм, правого – 15 мм, размер верхнего и нижнего полей – 20 мм.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах полужирное начертание шрифта (курсив и подчеркивание использовать запрещается).

Не рекомендуется употреблять в тексте обороты с личными местоимениями первого лица («Я нахожу………», «Мы определяем……» и т.п.), предпочтительнее вести изложение, не употребляя местоимений («Находим…», «Употребляем…»). Допускается также изложение в безличной форме, например: «Оценив структуру продукции, приступают к анализу ее качества», «Выявляя резервы снижения себестоимости, используют следующие методы факторного анализа».

Рукописи должны быть составлены ясно и стилистически грамотно и исключать возможность субъективного толкования. Недопустимо использование технического жаргона, следует избегать длинных и запутанных фраз.

Сокращение слов и словосочетаний в тексте и надписях производится в соответствии с общероссийскими классификаторами технико-экономической информации, требованиями ГОСТ 7.12. и правил русской орфографии.

В работе могут применяться сокращенные термины, употребляемые в экономической печати. В таком случае термин один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно.

Например: финансово-промышленные группы – ФПГ.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» служат заголовками структурных элементов рукописи и не нумеруются.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки и подзаголовки граф таблицы на пишущей машинке печатаются через один интервал.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишется сокращенно (Например, табл. 6.1).

Рекомендуется использовать неразрывный пробел программы Microsoft Word (сочетание клавиш Ctrl+Shift+«пробел»):

* для отделения инициалов от фамилии (например, Г.В. Савицкая);
* между числом и его единицей измерения (например, 368 т);
* в списке использованных источников после знаков / и //, при разделении порядков в больших числах (10 000 000);
* перед и после тире, после знака номера (№ 46);
* в названии организаций (ПАО «Северсталь»,АО «ФЭСКО»).

После открывающей и перед закрывающей скобками, перед знаками препинания пробел не ставится!

При изложении текста курсовой работы исследователю следует помнить, что в тексте не рекомендуется:

* применять для одного и того же понятия разные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а так же иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* сокращать обозначения единиц физических величин, если они упоминаются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках таблиц, расшифровках формул;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
* использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, вместо него всегда следует писать слово «минус»;
* употреблять математические знаки без цифр, например ≤ (меньше или равно), ≥ (больше или равно), ≠ (не равно), а так же знаки № (номер), % (процент);
* применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, ISO) без регистрационного номера.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

**Разделы, подразделы, пункты**

Основная часть рукописи разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки и снабжаются заголовками. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела). Подразделы снабжаются заголовками. В конце заголовков точка не ставится. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта также точка не ставится, например: «2.3.1» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

Заголовки подразделов и пунктов начинают с абзационного отступа и печатают строчными буквами, кроме первой прописной.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках и их подчеркивание не допускаются.

Заголовок раздела или подраздела не может быть последней строкой на странице.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно трем строчным интервалам; между заголовком и последней строкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого подразделов размещаются на одной странице) – четырем строчным интервалам.

**Оформление таблиц**

Все таблицы в тексте, в том числе и в приложениях, в пределах раздела нумеруются арабскими цифрами. По центру пишется слово «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, состоящего из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 2.3» (третья таблица второго раздела). Если таблица в работе одна, то слово «Таблица» не пишется и нумерация не проставляется. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен кратко, но точно отражать ее содержание. Он пишется после словам «Таблица» через тире посередине с прописной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Таблица помещается сразу под текстом, где она впервые упоминается, или на следующей странице. Можно дать таблицу и в приложениях к основному изложению текста. Если таблица большая и ее строки или она переносится на другую страницу, то ее можно разделить на части, которые помещаются одна под другой. Над каждой последующей частью пишут: «Продолжение таблицы», повторяют ее головку, а при необходимости и заголовки строк.

Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество знаков после запятой. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота записки. Если это невозможно, таблицу размещают так, чтобы для ее чтения надо было рукопись повернуть по часовой стрелке.

**Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы, чертежи и т.п.) именуются рисунками. Количество и характер иллюстраций, помещенных в рукописи, определяются ее содержанием и должно быть достаточно полным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Иллюстрации могут быть цветные и могут быть выполнены от руки.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2.- название рисунка с заглавной буквы» (второй рисунок первого раздела). При ссылке на рисунок следует указывать его полный номер, например: «(рис. 1.2)».

Рисунки могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота рукописи. Если такое размещение невозможно, рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть записку по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать рисунки, размер которых превышает формат А4.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается в одну строчку с номером. Наименование рисунка помещают после пояснительных данных.

**Формулы и расчеты в тексте**

Встречающиеся в расчетах формулы необходимо располагать в середине строки. В формулах в качестве символов следует применять общепринятые обозначения. Экспликация (объяснение) значения символов и их размерности, числовых коэффициентов должны приводиться непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку экспликации начинают со слова «где», двоеточие после него не ставится.

Размерность одного и того же параметра в пределах рукописи должна быть постоянной. При подстановке числовых значений величин, входящих в формулу, необходимо располагать их в той же последовательности, в какой они расположены в формуле. За подстановкой числовых значений величин писать окончательный результат вычисления с указанием размерности. Написание промежуточных вычислительных операций, сокращение и зачеркивание не допускается. Перенос математических выражений допускается на знаках равенства, сложения, вычитания, умножения и деления.

Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: «(1.2)» -вторая формула первого раздела. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. При ссылке в тексте на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например «В формуле (1.2)».

**Приложение**

Приложения оформляются как продолжение записки на последующих ее страницах. Приложения начинают с нового листа, где помещают по центру страницы (листа) только одно слово – ПРИЛОЖЕНИЯ – при этом допускается увеличение размера шрифта (в содержании делается ссылка именно на эту страницу).

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием на первой странице приложения по центру строки сверху слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, 0, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой симметрично относительно текста (по центру строки) начиная с прописной буквы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Заголовок приложения помещают только над его первой частью.

Ссылки на приложения следует оформлять следующим образом

Пример 1 – ... отражено в приложении А.

Пример 2 – (см. приложение А) или (см. прил. А)

**Приложения**

**Приложение 1**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО Экономическому анализу**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на примере конкретного предприятия
2. Анализ маркетинговой деятельности на примере предприятия
3. Анализ результатов технического состояния и развития на примере конкретного предприятия
4. Анализ системы материально – технического обеспечения предприятия
5. Анализ производства и продажи продукции на примере конкретного предприятия
6. Диагностика и резервы использования трудовых ресурсов на примере конкретного предприятия
7. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов конкретного предприятия
8. Анализ использования оборотных фондов конкретного предприятия
9. Анализ использования материальных ресурсов конкретного предприятия
10. Анализ себестоимости промышленной продукции конкретного предприятия.
11. Анализ финансовых результатов деятельности конкретного предприятия
12. Комплексная оценка эффективности инвестиционной и инновационной деятельности конкретного предприятия
13. Анализ и оценка рыночной позиции в конкурентной среде конкретного предприятия

15.Анализ использования трудовых ресурсов конкретного предприятия 16.Диагностика и пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности на примере конкретного предприятия

17.Диагностика и пути совершенствования кадрового потенциала конкретного предприятия

18.Диагностика производственного потенциала на примере конкретного предприятия

**Приложение 2**

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВЫХ РАБОТ

**Комплексный экономический анализ**

**хозяйственной деятельности предприятия**

Введение

1. Методические основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия

1.1.Методика анализа производства и продажи продукции

1.2. Методика анализа использования производственных ресурсов

1.2.1. Методика анализа использования основных фондов

1.2.2.Методика анализа использования трудовых ресурсов

1.2.3.Методика анализа использования материальных ресурсов

1.3. Методика анализа себестоимости промышленной продукции

1.4. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ производства и продажи продукции

2.2.1Анализ динамики и выполнения плана производства и продажи продукции

2.2.2.Анализ ассортимента и структуры продукции

2.2.3.Анализ качества произведенной продукции

2.2.4.Анализ ритмичности работы предприятия

2.3.Анализ использования производственных ресурсов

* + 1. Анализ использования основных фондов
    2. Анализ использования трудовых ресурсов
    3. Анализ использования материальных ресурсов

2.4.Анализ себестоимости промышленной продукции

2.4.1.Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции

2.4.2.Анализ затрат на рубль продукции

2.4.3. Анализ прямых материальных и трудовых затрат

2.4.4.Анализ косвенных затрат

2.4.5.Анализ издержек по центрам ответственности

2.5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

2.5.1. Анализ состава и динамики прибыли

2.5.2. Анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности

2.5.3. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности

2.5.4. Анализ распределения и использования прибыли

2.5.5. Анализ рентабельности деятельности предприятия

3 Резервы повышения эффективности производства

3.1.Резервы снижения себестоимости и увеличения прибыли

3.2.Мероприятия по повышению эффективности производства

Заключение

Список литературы

**Анализ производства и продажи продукции**

Введение

1. Методика анализа производства и продажи продукции
   1. Методика анализа маркетинговой деятельности (
   2. Методика анализа производства продукции
   3. Методика анализа продажи продукции
   4. Методика оптимизации ассортимента
2. Анализ производства и продажи продукции

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (*в т.ч. анализ комплекса маркетинговых мероприятий)*

2.2.Анализ ассортимента и структуры продукции

* 1. Анализ положения товаров на рынках сбыта
  2. Анализ качества произведенной продукции
  3. Анализ конкурентоспособности продукции
  4. Анализ ритмичности производства

1. Резервы увеличения выпуска продукции (з*а счет роста производительности труда, повышения фондоотдачи и материалоотдачи*) и прибыли *(за счет оптимизации ассортимента и т.д.)*

Заключение

Литература

Приложения

**Анализ себестоимости промышленной продукции**

Введение

1. Методика анализа себестоимости продукции
   1. Себестоимость как экономическая категория. Объекты анализа себестоимости (система показателей анализа себестоимости)
   2. Методика определения суммы постоянных и переменных затрат
   3. Методы сравнительного анализа себестоимости продукции
   4. Методы факторного анализа себестоимости
2. Анализ себестоимости промышленной продукции

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия или цеха

2.2.Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции

* 1. Анализ издержкоемкости

2.4.Анализ прямых материальных и трудовых затрат

2.5.Анализ косвенных затрат

2.6.Анализ издержек по центрам ответственности

1. Определение резервов снижения себестоимости

3.1.Ассортимент продукции как фактор, определяющий затраты

3.2.Мероприятия по снижению себестоимости

Заключение

Литература

Приложения

**Анализ финансовых результатов деятельности**

1. Методика анализа финансовых результатов

1.1. Анализ прибыли и рентабельности по международным стандартам

1.2. Факторный анализ прибыли от продаж

1.3. Методика анализа использования прибыли предприятия

1.4. Методика маржинального анализа

1.5. Методика анализа рентабельности предприятия.

2. Анализ прибыли и рентабельности

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ основных показателей прибыли.

2.3. Анализ использования прибыли предприятия

2.4. Анализ рентабельности предприятия.

3. Резервы увеличения суммы прибыли и рентабельности

3.1. Оптимизации прибыли на основе маржинального анализа

3.2. Оптимизации прибыли с помощью предельного метода

Заключение

Литература

Приложения