**Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Управление проектами"**

Курсовая работа по дисциплине "Управление проектами" является частью междисциплинарного курсового проекта и состоит из набора документов и файлов, сформированных в программе MS Project.

В НБС выполнение курсовой работы оценивается единым количеством баллов.

**Условия сдачи и оценки составных частей курсовой работы по курсу "Управление проектами"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Программа, в которой создается документ | Крайний срок предоставления | Баллы |  |
| max |  |
| Устав проекта. Титульный лист курсовой работы | Word | 23.10. | 10 |  |
| Описание содержания | Word | 13.11. | 10 |  |
| ИСР в виде дерева | Word | 20.11. | 5 |  |
| ИСР с вехами, сроками и связями | MS Project | 24.11. | 10 |  |
| Матрица ответственности | Word, Excel | 27.11. | 10 |  |
| Расписание проекта. Описание ресурсов | MS Project | 08.12. | 10 |  |
| Отчет о движении денежных средств | Excel | 08.12. | 5 |  |
| Реестр рисков | Word, Excel | 11.12. | 10 |  |
| Расписание проекта. Модифицированные календари ресурсов | MS Project | 22.12. | 10 |  |
| Презентация. Защита | PowerPoint, Adobe Acrobat | 30.12. | 20 |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |  |

За не сданную в срок составную часть курсовой работы – минус 1 балл.

**Внимание! Файлы с вышеуказанными документами должны иметь названия как в приведенной таблице с указанием личных данных (например: Устав проекта.*Группа.Фамилия*.doc).**

Составные части курсовой работы выполняются по шаблонам и в соответствии с выполняемыми заданиями на семинарах и лабораторных работах.

Полученные в течение семестра баллы по к/р переводятся в оценку следующим образом.

|  |
| --- |
| **Методика перевода баллов за к/р в оценки** |
| **Баллы** | **Оценка** |
| 86-100 | 5 |
| 70-85 | 4 |
| 50-69 | 3 |
| меньше 50 | 2 |

**Рекомендации к презентации**

1. На слайде не должно быть много слов - это не воспринимается

слушателями. Они либо концентрируются на речи, либо на слайде, что-то при

этом упуская.

2. Слайд должен дополнять речь. Нельзя строить доклад по принципу "на этом

слайде показано, что..." Наоборот, речь первична, слайды вторичны, т.е.

помогают восприятию речи.

3. Хорошо воспринимаются на слайде диаграммы, картинки. Хуже таблицы и

текст. При размещении таблиц необходимо обращать внимание на то, чтобы

количество строк и столбцов было небольшим, т.е. чтобы таблица была легко

и быстро читаема. Ведь один слайд на экране задерживается не более минуты.

То же самое касается текста: допустимо разместить на слайде 3-7 коротких

"буллетов" (пунктов). Остальное лучше сказать словами.

4. Самое главное помнить, что презентация дополняет доклад, а не дублирует

его.

5. Допустимо использовать анимацию, но не надо перебарщивать.

6. Не размещайте важную информацию в левом нижнем углу - она вылетит из

головы в первую очередь.

7. Обязательно в конце сделать выводы.

**Содержание презентации:**

1. Титульный лист (название к/р, кто выполнил, кто научный руководитель)

2. Название, цель, задачи проекта

3. План выполнения, риски, сильные стороны проекта, т.е. показать, что над

проектом была проведена серьезная работа.

4. Указание всех или основных вех со сроками выполнения

5. Бюджет, поток денежных средств, распределение по бюджетным статьям. (Бюджет можно для наглядности изобразить в виде диаграммы)

6. Вывод