

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики

№1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
экономики



/Дубровский В.Ж./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

для студентов заочной формы обучения
по дисциплине

ЭКОНОМИКА ПРАВА

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Авторы: Мансуров Г.З., д.ю.н., доцент
Дворяджина Е.Б., д.э.н., профессор
Антипин И.А., к.э.н., доцент

Одобрены на заседании кафедры
региональной, муниципальной
экономики и управления

Протокол № 7 от 27.08.18

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Анимитта И.И.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
экономики

Протокол № 1 от 28.08.18

Председатель _____

(подпись)

Арбенина Т.И.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2018

Введение

Контрольная работа по дисциплине «Экономика права» является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально поставить и охарактеризовать определенную проблему экономико-правового характера в теоретическом, методическом и прикладных аспектах. Контрольная работа имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, а также углубленное изучение и решение студентом практических вопросов экономики права.

Контрольная работа оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено». Преподаватель оценивает контрольную работу на «зачтено», если она выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, тема раскрыта полно, содержание изложено последовательно и логично, использовался фактографический материал (стратегии, статистические данные, законодательные акты и т.д.) и сделаны аналитические выводы и выдержано грамотное оформление работы.

1. Общая характеристика контрольной работы

Особенность контрольной работы заключается в необходимости решения проблемы экономико-правового характера на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии экономических расчетов, включая макроэкономический анализ, моделирование, стратегическое планирование.

Задачи контрольной работы:

систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине, их применение при решении конкретных практических задач;

закрепление навыков самостоятельной работы;

овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В контрольной работе студент должен показать:

прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

навыки проведения экономико-правового анализа и владения современной вычислительной техникой;

умение применять методы оценки регулирующего воздействия на различных уровнях управления.

Общие требованиями к контрольной работе:

целевая направленность;

четкость построения;
логическая последовательность изложения материала;
глубина исследования и полнота освещения вопросов;
убедительность аргументаций;
краткость и точность формулировок;
конкретность изложения результатов работы;
грамотное оформление.

Содержание контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине.

После завершения контрольной работы руководитель дает на нее письменную рецензию.

Контрольная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовых актов, методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, а также статистических материалов, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций.

2. Общие принципы и требования к структурным элементам контрольной работы

Непременными структурными элементами контрольной работы являются:

титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть работы;
заключение;
список использованных источников;
приложения (по необходимости).

Титульный лист

Титульный лист – первая страница контрольной работы – заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается название курсовой работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. После названия контрольной работы указывается ФИО студента, ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя.

Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без абзацного отступа. В

«Содержании» работы указывается перечень разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Введение

Выполнение контрольной работы необходимо начинать с написания «Введения», в общем случае имеющего следующую структуру:

- актуальность выбранной темы,
- формулировка цели и определение конкретных задач исследования,
- выбор объекта и предмета исследования,
- информационная база исследования;
- структура контрольной работы.

Введение не должно превышать 1-2 страниц компьютерного текста.

Основная часть работы

Носит общетеоретический (методический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной работы. В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется:

- подбор литературы и иных источников, составление их списка;
- изучение литературы;
- организация ссылок;
- анализ и систематизация материала строго по теме.

Заключение

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент. Они должны быть краткими и четкими, пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены студентом при исследовании.

Приложение

В приложении следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием посредине слова «Приложение», после следует его обозначение заглавной буквой русского алфавита и его тематический заголовок. Например: «Приложение А».

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем контрольной работы – не менее 10 страниц компьютерного набора.

3. Требования к оформлению контрольной работы

Оформление работы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32- 2001 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»).

Контрольная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрация, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Работа должна быть набрана на компьютере. Шрифт – 14 через 1,5 интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм. Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.

Не допускаются подчеркивание и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

Заголовки должны быть отделены от текста или другого заголовка интервалом 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания «штрихом».

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, необходимо определить вариант, что зависит от начальной буквы фамилии:

Первая буква фамилии	№ вариантов	Первая буква фамилии	№ вариантов
А, Б, В	1	П, Р, С	6
Г, Д, Е	2	Т, У, Ф	7

Ж, З, И	3	Х, Ц, Ч	8
К, Л	4	Ш, Щ	9
М, Н, О	5	Э, Ю, Я	10

Варианты контрольной работы:

1. Понятие оценки регулирующего воздействия и её происхождение.
2. Подходы к проведению оценки регулирующего воздействия.
3. Стадии (модули) проведения оценки регулирующего воздействия.
4. Методология оценки регулирующего воздействия. Методы оценки регулирующего воздействия.
5. Основные направления и методы оценивания, применяемые в оценке регулирующего воздействия.
6. Виды оценки регулирующего воздействия.
7. Специализированная оценка регулирующего воздействия: оценка воздействия на конкуренцию.
8. Специализированная оценка регулирующего воздействия: оценка воздействия на окружающую среду.
9. Результаты оценки регулирующего воздействия: преимущества и ограничения.
10. Особенности внедрения оценки регулирующего воздействия в практику государственного управления.

Качество выполнения контрольной работы учитывается на зачете.